



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ โทร ๐๔๔-๐๕๖-๔๕๕

ที่ ชย ๘๐๘๐๑/๘๗

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ที่มีการจัดการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประเมินฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสามารถ มาตรฐานธิพิล)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

(ลงชื่อ)

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

- ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมิน และสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ที่ให้ความร่วมมือในเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ
ตุลาคม 2565

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
1.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
2.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ	✓	
3.	การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
4.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
5.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
6.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
7.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
8.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ	✓	
9.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
10.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
11.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
12.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
13.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
14.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
15.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
16.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		✓
17.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
18.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดานีน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
1.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
4.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
6.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
7.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
8.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
9.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
10.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
11.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
12.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
13.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
14.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน**

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
2.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			✓		
3.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น			✓		
4.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง			✓		
5.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน			✓		
6.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง อินเทอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น			✓		
7.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร			✓		
8.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง				✓	
9.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			✓		
10.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					✓
11.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
12.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
13.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
14.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
15.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมาย ขององค์กร					✓

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีผลสัมฤทธิ์ของ
ภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็น
ที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการ
ตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
2546 ทั้งนี้ อบต.ตาเนิน ยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม
เห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลตาเนิน ในทุกปี

/ความเป็นมา...

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก องค์กรการบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือ ยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการขององค์กรการบริหารส่วนตำบลตาเนิน ต่อไป

กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากองค์กรการบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ 2565 (ช่วงเดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) รอบหนึ่งปี

ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์กรการบริหารส่วนตำบลตาเนิน

แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถาม 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ จำนวน 8 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

แบบสอบถาม

แสดงความคิดเห็นของประชาชนตำบลตาเนินในการรับบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.เพศ ชาย หญิง
- 2.อายุ ต่ำกว่า 18 ปี ระหว่าง 18 - 35 ปี ระหว่าง 36 - 50 ปี มากกว่า 50 ปี
- 3.การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช./ปวส. อนุปริญญา
ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ (ไม่มี)
- 4.อาชีพ เกษตรกร ลูกจ้าง รับราชการ
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	ควรปรับปรุง (คน)
1	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ชัดเจน				
2	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่				
3	ความสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการ				
4	ความสะอาดและความรวดเร็วในการให้บริการ				
5	ความพร้อมสถานที่ในการให้บริการ				
6	ห้องน้ำสะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ				
7	มีวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการที่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน				
8	การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม				
9	มีระบบสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(เดือน ตุลาคม 2564 - เดือน กันยายน 2565)

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน 150 คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.เพศ	ชาย	จำนวน 85 คน	หญิง	จำนวน 65 คน
2.อายุ	1. ต่ำกว่า 18 ปี	จำนวน 16 คน		
	2. ระหว่าง 18 - 35 ปี	จำนวน 45 คน		
	3. ระหว่าง 36 - 50 ปี	จำนวน 74 คน		
	4. มากกว่า 50 ปี	จำนวน 20 คน		
3.การศึกษา	1. ประถมศึกษา	จำนวน 50 คน	2. มัธยมศึกษา	จำนวน 25 คน
	3. ปวช./ปวส.	จำนวน 36 คน	4. อนุปริญญา	จำนวน 20 คน
	5. ปริญญาตรี	จำนวน 12 คน	6. สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน 5 คน
	7. อื่น ๆ	จำนวน 5 คน (นักเรียน)		
4.อาชีพ	1. เกษตรกร	จำนวน 55 คน	2. ลูกจ้าง	จำนวน 50 คน
	3. รับราชการ	จำนวน 10 คน	4. ประกอบธุรกิจส่วนตัว	จำนวน 30 คน
	6. อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา	จำนวน 5 คน		

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (คน)	ดี (คน)	พอใช้ (คน)	ควรปรับปรุง (คน)
1	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ชัดเจน	89	30	29	2
2	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	68	56	26	0
3	ความสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการ	85	65	0	0
4	ความสะอาดและความรวดเร็วในการให้บริการ	85	65	0	0
5	ความพร้อมสถานที่ในการให้บริการ	95	50	5	0
6	ห้องน้ำสะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ	75	50	20	5
7	มีวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการที่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน	75	75	0	0
8	การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	85	65	0	0
9	มีระบบสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	85	65	0	0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

1. กลุ่มประชากรผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินทั้งเพศชายและหญิงมีปริมาณที่ใกล้เคียงกัน ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 35 - 50 ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา รองลงมาอายุระหว่าง 18-35 ปี การศึกษาระดับปวช./ปวส. โดยส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร รองลงมาอาชีพลูกจ้าง
2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากทั้งการมีความพร้อมสถานที่ในการให้บริการ และมีการให้บริการจัดลำดับอย่างยุติธรรม และมีความสะดวกรวดเร็ว โดยมีระดับความพึงพอใจดีมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีความโดดเด่นด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการบริการ โดยมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินยังได้จัดสถานที่รอให้บริการที่พอเหมาะและมีวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการที่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน พร้อมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินยังมีช่องทางในการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วอีกด้วย ทำให้ผู้มารับบริการมีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก และคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยต่ำสุดใน 2 ประเด็นได้แก่ มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย และห้องน้ำสะอาดและเพียงพอต่อความต้องการซึ่งถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีทรัพยากรเพียงพอควรปรับปรุงใน 2 ประเด็นดังกล่าวแต่อย่างไรก็ตามทั้ง 2 ประเด็น ผู้รับบริการก็ยังมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงที่เห็นได้ง่าย ร้อยละ 89.00
- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจด้านการมีป้ายแสดงขึ้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 68.00
- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการ ร้อยละ 85.00
- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ร้อยละ 85.00
- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่รอให้บริการ ร้อยละ 95.00
- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำที่สะอาดและมีเพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ 75.00
- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการที่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน ร้อยละ 75.00
- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม ร้อยละ 85.00
- ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในด้านระบบการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว

3. ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เสนอแนะว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จะพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการให้ดียิ่งขึ้นควรพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจนเข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบโดยติดประกาศ ติดบอร์ด บอกกล่าว แจ้งให้ผู้มารับบริการให้เพียงพอ
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ให้เห็นได้ชัดเจน
3. เพิ่มวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ
4. เพิ่มห้องน้ำที่มีความสะอาดต่อการให้บริการให้เพียงพอ

