



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน โทร ๐-๔๔๘๔-๖๒๕๔

ที่ ขย ๘๐๘๐๑/-

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT นั้น

ข้อเท็จจริง

การนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนที่วางไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....


(นายสามารถ มาตรฐานิทธิพล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
.....


(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
.....


(นางพัชรี สงคราม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน

อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	ด้านวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	ด้านการบรรจุแต่งตั้งและบุคลากร - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๓	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑	/	-	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มี.ค. ๖๗	
	๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒	/	-	ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๗	ครั้งที่ ๒ ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน					
	๑.ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๗	/	-	๔ ก.พ. ๖๗	๔ ก.พ.๖๗	
	๒.ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต	/	-	๒๒ ก.พ.๖๗	๒๒ ก.พ.๖๗	
	๓.ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการและต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน	/	-	๒๒ ก.พ.๖๗	๒๒ ก.พ.๖๗	
	๔.ประกาศนโยบายเจตนารมณ์กสรป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน	/	-			
	๕.ประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน	/	-	๕ ก.พ.๖๗	๕ ก.พ.๖๗	

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
	๖.ประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒	/	-	๒๔ ม.ค.๖๗	๒๔ ม.ค.๖๗	
	๗.แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don't)	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
	๘.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๑ ต.ค.๖๖	
๕	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๖	ด้านการพัฒนาบุคลากร - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) / แผนการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๗	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - พนักงานส่วนตำบล ได้รับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภท วิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับปฏิบัติการ) จำนวน ๑ ราย	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๘	ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน - โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการยกย่องชูเกียรติพนักงานตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมแลจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - สำนวความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน	/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
		/	-	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูล มาตรฐาน ๑๐ การโอนภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Itax Online พร้อมการปรับปรุง Itax Online และการจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์”	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๙,๘๓๖	๒๓๐,๑๖๔	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามกำหนดว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๑๘,๐๑๒	๒๑๒,๑๕๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓	โครงการการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำราคากลางและการตรวจตรวจรับพัสดุ รวมทั้งบทบาทและอำนาจหน้าที่ของบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางในการป้องกันการทุจริต หลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กรณีศึกษาเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด”	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๕๑,๓๒๔	๑๖๐,๘๒๘	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคลเทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การปฏิบัติงานบุคคลมีอาชีพ”	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๘,๗๙๖	๑๕๒,๐๓๒	๕ มกราคม ๒๕๖๗	๗ มกราคม ๒๕๖๗	
๕	โครงการอบรมสมรรถนะกฎหมายเกี่ยวกับปฏิบัติราชการด้านการคลังการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการบริหารสาธารณะ และกิจการสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๑๙,๐๙๒	๑๓๒,๙๐๘	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	
๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๙,๑๑๖	๑๒๓,๘๘๔	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน Google Drive ในการจัดการเอกสารออนไลน์”	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๗,๗๐๐	๑๑๖,๑๒๔	๒๐ เมษายน ๒๕๖๗	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๑๘,๘๔๐	๙๗,๒๘๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑๐	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำถิ่น ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดชัยภูมิ	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๘๕,๒๘๔	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗	/	-	๒๔๐,๐๐๐	๑๐,๑๖๐	๗๒,๑๒๔	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า