



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๘๐๘๐๑/๑๑๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๘ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสามารถ มาตรฐานธิพล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางพัชรี สงคราม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	<p>นักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒. คนงานทั่วไป ๓. พนักงานขับรถยนต์ <p>หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	<p>ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนิน ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ ว่าง โดยการเผยแพร่ประกาศผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อความโปร่งใส รับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>–</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ</p> <p>กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบ จะมี คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและพร้อม ทั้งมีรายงานประชุมดังกล่าว จึงเป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๕	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การจัดทำประกาศและนโยบายต่างๆ ที่ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประกาศและ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาเนิน และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทราบโดยทั่วกัน จำนวน ๖ ประกาศ ดังนี้ ๑.ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ๓.ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการและ ต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๔.ประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน</p> <p>๕.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๖.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริตประพฤติมิชอบ</p>				
๖	เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยให้พนักงาน ส่วนตำบลทราบ	องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ดำเนินการจัดทำแผ่น พับเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยให้พนักงานส่วน ตำบลและมีการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๗	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล ตาเนินได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๐,๐๐๐	๘๙,๖๓๒	๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	<p>ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ทุกๆ ๖๐ วัน ดำเนินการจัดทำหนังสือรับโอนพนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น อบต. มีอัตราว่าง ดังนี้</p> <p>ตำแหน่งสายผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ ประกอบด้วย</p> <p>๑. นักวิชาการการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป ประกอบด้วย</p> <p>๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	การเลื่อนระดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีพนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๐	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา คือ -ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโกรกกุลา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑	<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) / แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
	<p>กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร”การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p>	๔๑๒,๓๐๐	๖,๔๒๘	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒.นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐”	๔๑๒,๓๐๐	๖,๗๑๒	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๒	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ	๑.ขออนุมัติจัดทำ "แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ" ๒.จัดทำรูปเล่ม "แผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ" ๓.รายงานนายก อบต.ตาเนิน เพื่อทราบและแจ้งเวียน พนักงานส่วนตำบลทราบทุกคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓	ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงจูงใจและขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการ ทำงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.เขียนโครงการเสนอนายก อบต.ตาเนิน ๒.ดำเนินการตามโครงการ โดยร่วมรับประทานอาหาร/ ให้ของขวัญกับเจ้าของวันเกิด ๓.ทำบันทึกรายงานผลเสนอนายก อบต.ตาเนิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๔	โครงการยกย่องชูเกียรติพนักงานตำบลและ พนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.เขียนโครงการเสนอนายก อบต.ตาเนิน ๒.ดำเนินการตามโครงการ โดยเข้าร่วมประชุม เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓.จัดทำประกาศ อบต.ตาเนิน เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตฯ ๔.นายก อบต.ตาเนิน มอบประกาศให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับยกย่องเชิดชู	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๕	ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน	๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ๒. ทำบันทึกรายงานผลการจัดทำแบบประเมินความพึงใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเสนอ นายก อบต.ตาเนิน และแจ้งเวียนให้พนักงานทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	ว่างเต็ม
๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	
๓	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	ว่างเต็ม
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	ว่างเต็ม
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	ว่างเต็ม
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	ว่างเต็ม
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	
๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	ว่างเต็ม
๘	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ช่วยดูแลเด็ก (ศพด.ตาดเนิน)	-	๒	๒	
๑๕	ผู้ช่วยดูแลเด็ก (ศพด.โกรกกุลา)	-	๒	๑	
๑๖	ผู้ช่วยดูแลเด็ก (ศพด.หนองขาม)	-	๒	๒	
พนักงานครอบครัวประจำ ศพด.					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ตาดเนิน	-	๑	๑	
๒	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม	-	๑	-	รอการจัดสรร
๔	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกรุกูลา	-	๑	-	รอการจัดสรร
๖	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	-	๑	๑	
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	
๔	ยาม	-	๑	๑	
๕	แม่บ้าน	-	๑	๑	
๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
รวม			๕๕	๔๕	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	นายปณวัฒน์ ประกายเพชร ตำแหน่ง ปลัด อบต.ตาเนิน
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๖	โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ ”	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒	๑. นายชูวิทย์ พิมสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรพิมล เพ็ชรเหล็ก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี
๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓	๑. นางเรณู กาละ ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวศรุตตา เขยนอก ตำแหน่ง ครู ๓. นางพรทิพย์ ศิรินิล ตำแหน่ง ครู
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๕	โรงแรมรอยัลริเวอร์ อำเภอบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นางสาวเสาวภาคย์ แสงภักดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึก เข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีแนวทางแก้ไขขั้นตอน การประเมินการคัดค้านการทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระและเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีฉบับใหม่ล่าสุด”	โรงแรมชัยภูมิปาร์ค อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓	๑. นายชูวิทย์ พิมสิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพิมพ์พิศา สุนสุรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๓. นายสิทธิชัย แจ้งไพโร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ
๗	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารบุคคล ส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖”	โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นายสามารถ มาตรอิทธิพล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทิศทางการกระจายอำนาจและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เทคนิคและข้อพึงระวัง ในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์”	โรงแรมเวลคัมจอมเทียนบีช (พัทยา) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๔-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นายปณวัฒน์ ประกายเพชร ตำแหน่ง ปลัด อบต.ตาเนิน
๙	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	โรงแรมเวลคัมจอมเทียนบีช (พัทยา) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๔-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นายปณวัฒน์ ประกายเพชร ตำแหน่ง ปลัด อบต.ตาเนิน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑	นายเสกสรรค์ ธีระทวีสินชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐”	โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมืองโคราช จังหวัดนครราชสีมา	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำรายงาน การเงินประจำวัน ในนำส่ง ใบสำคัญ สรุบบินำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็คกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำงบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก กิจกรรมประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม”	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓	๑. นางปิยาภรณ์ กกกกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวพรพิมล เพ็ชรเหล็ก เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางนภาพร รอดสิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและการบัญชี
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางป้องกันการทุจริต การรับ จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) การกำหนดตัวผู้มีสิทธิใช้ งานในระบบ KTB Corporate Online ฯ”	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓	๑. นายชูวิทย์ พิมสิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวยุภาภรณ์ พันธะไพล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี ๓. นางสาวพรพิมล เพ็ชรเหล็ก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๔	โครงการฝึกอบรม “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ”	โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวเสาวภาคย์ แสงภักดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๑๕	การฝึกอบรมโครงการ “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๓-๕ กันยายน ๒๕๖๖	๖	๑. นายชวิทย์ พิมสิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวยุภาภรณ์ พันธะไพล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี ๓. นางสาวพรพิมล เพ็ชรเหล็ก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๔. นางสาวพิมพ์พิศา สุนสุรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๕. นางพจมาน สิงห์ลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ ๖. นางสาวชนิษฐา เขตขาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้

ปัญหาและอุปสรรค

-ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตาเนิน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่าง
เหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า

ตารางสถิติการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ประเภท	จำนวนบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการ	๑๕	๑๐	
๒	ครู	๓	๓	
๓	พนักงานจ้าง	๒๒	๔	
	รวม	๔๐	๑๗	