



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน  
เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายใน กำหนดสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ(บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง	๕๑๑,๐๐๐.๐๐	๕๘๙,๕๗๗.๕๑
หมวดภาษีอากร	๒๕,๐๐๐.๐๐	๘๙,๒๑๕.๙๙
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๒๒๙,๑๔๑.๓๓
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๗๑,๑๓๒.๘๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๐๐๐.๐๐	๘๗.๓๓
หมวดรายได้จากทุน	-	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๔๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๑๐๖,๐๗๐.๓๓
หมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๔๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๑๐๖,๐๗๐.๓๓
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๗๔๘,๓๖๔.๔๑
หมวดเงินอุดหนุน	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๗๔๘,๓๖๔.๔๑
รวมรายรับ	๔๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๔๔๔,๐๑๒.๒๕
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๔,๓๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๓,๐๕๖,๓๔๙.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๕๔๐,๒๒๐.๐๐	๑๒,๕๘๘,๘๘๔.๕๐
งบดำเนินงาน	๗,๕๔๒,๕๘๐.๐๐	๕,๘๙๗,๔๖๔.๐๘
งบลงทุน	๒,๗๓๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๑๒,๒๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๘๗๔,๐๐๐.๐๐	๒,๘๑๕,๖๐๑.๕๗
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รวมรายจ่าย	๔๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๘๗๐,๔๙๙.๑๕
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๕,๓๔๓,๓๗๒.๐๐	๕,๓๔๓,๓๗๒.๐๐
รวมรับจ่าย - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๕,๓๔๓,๓๗๒.๐๐	๕,๓๔๓,๓๗๒.๐๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

## ปัญหา อุปสรรค

๑. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ
๒. มีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน
๓. มีการขอโอนเพิ่มและงดงบประมาณรายจ่าย

## แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

๑. การวางแผนใช้จ่ายงบประมาณแต่ละฝ่ายงาน ควรตรวจสอบประเภทของงานที่จะทำการใช้จ่ายงบประมาณและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อลดปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามประเภทแผนงาน
๒. หน่วยงานควรกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
๓. ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้รอบคอบระมัดระวังและมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมก่อนทุกครั้งที่ทำแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดปัญหาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
๔. หน่วยงานควรเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการปฏิบัติงาน