



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....

เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นไปตาม
แนวทางที่กำหนดไว้ และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บังเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของ
บุคลากร และเป็นแผนแม่บทการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามกำหนดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ด้านการสรรหา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ
๓	กิจกรรม การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลาสถานที่สอบคัดเลือก - ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการคัดเลือก - ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง - รายงาน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม การรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ อบต. - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - อบต. แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการ กรณี ตำแหน่ง ว่างและ ได้รับ การร้องขอ

๒. ด้านการพัฒนา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนใน การบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๒๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของอบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ดำเนินการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรม การยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
			- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนเลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็น ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายก อบต. พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘	

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัย ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ให้กับบุคลากรของอบต.	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวของในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดเพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้เกิดปัญหาทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	- จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ของอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลตาเนินมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	กิจกรรม การให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลตาเนิน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๗	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนว ทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่ สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อ ความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	