



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตานิ
ประจำปีงบประมาณ 2564

จัดทำโดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตานิ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 12 และ ข้อ 13 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม

๔

แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

– วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

๔

– พันธกิจ

๔

– จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑๐

– ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

๑๑

– นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

๑๒

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๑๕

– การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด

๑๖

– การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
การพัฒนา

๑๗

– แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๓๓

ส่วนที่ ๔ สรุปปัญหา อุปสรรคในภาพรวมของการดำเนินการตามแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปี ๒๕๖๔

๓๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

แม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่ยังคงมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากร ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ท้องถิ่นของตน “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ โดยดูจากผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนหรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่กำลังดำเนินการโดยที่ “การติดตาม” (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feed back) เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินการ หากไม่มีระบบติดตามโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้วจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (Cost-effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การใช้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหาคือการติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จะสามารถติดตามแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้โดยจะปรากฏในรูปแบบของรายงานหน่วยติดตามและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอยู่ ๒ ระดับ คือ ระดับบนหรือระดับจังหวัด ซึ่งมีองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบ และระดับล่างคือ ระดับองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ รับผิดชอบทั้งนี้ หน่วยติดตามและประเมินผลจะมีหน้าที่หลัก ๆ ด้วยกัน ๓ ประการ คือ

๑) หน้าที่ในการจัดทำข้อมูล (Database) ซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ โดย

- ในระดับล่าง ซึ่งมีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ตรงในการเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องของการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ และการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้มีการระบุเอาไว้ตามแบบรายงานที่กำหนด แล้วจัดทำเป็นรายงานภายในเพื่อให้องค์กรของตนได้รับรู้ถึงผลสำเร็จของแผนงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในอนาคต

- ในระดับบน คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลที่รวมศูนย์ ณ จุด ๆ เดียว นอกจากนั้นยังจัดทำเป็นรายงานข้อมูล ในภาพรวมตามแผนงานในระดับจังหวัดเพื่อแจกจ่ายทั้งภายในหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนล่างลงมา เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในอนาคต

๒) หน้าที่ในการวิเคราะห์โครงการและการตรวจสอบความถูกต้อง (Project analysis and

Validation) เมื่อได้รับการรวบรวมข้อมูลแล้วการวิเคราะห์ข้อมูลของตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนงานที่ระบุไว้หรือไม่

๓) หน้าที่ในการเชื่อมโยงกลยุทธ์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลตาดเนินหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหาร

ท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตาม ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี

วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของ พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบ ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะ ก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็น รายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

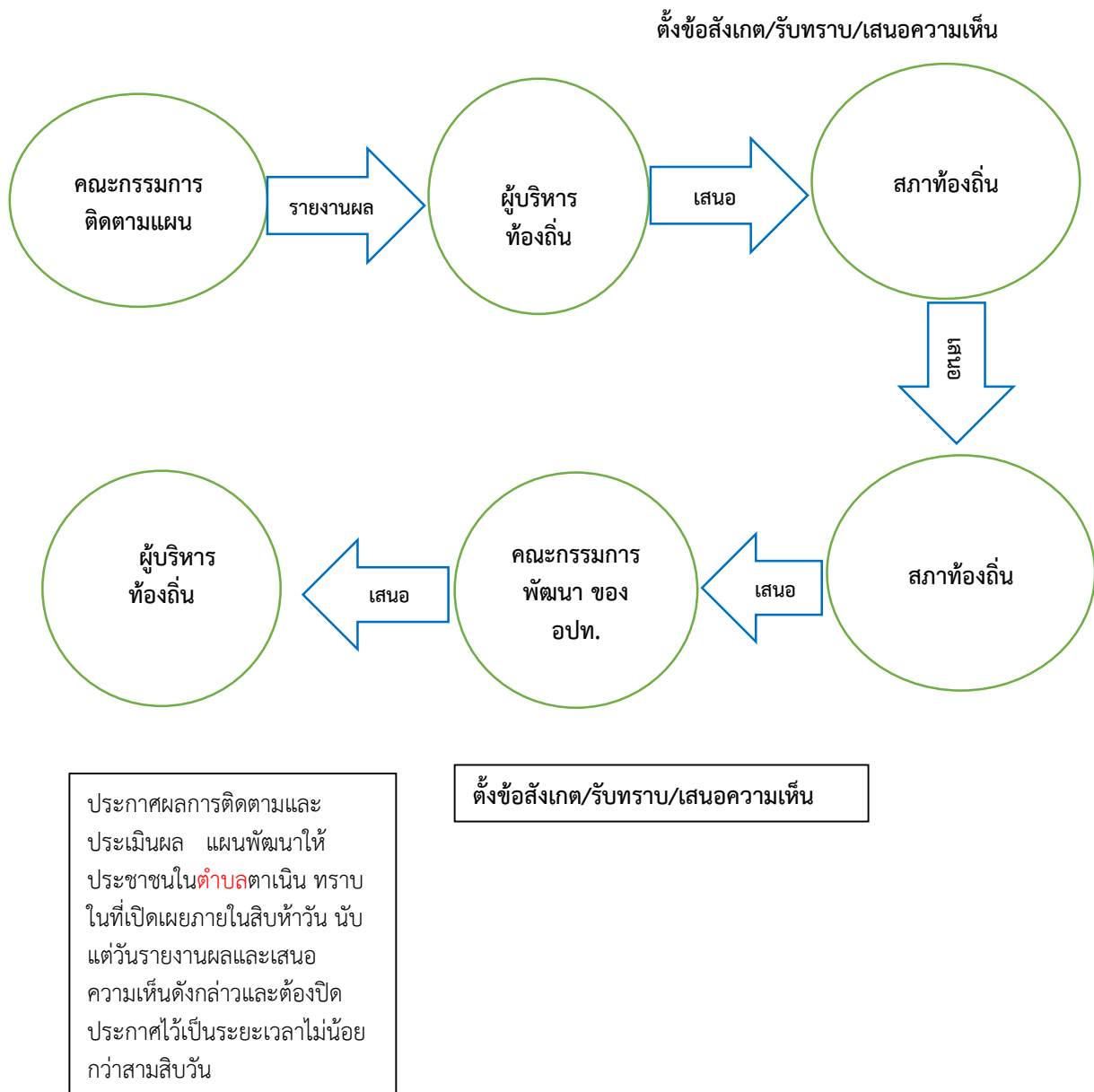
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจใน สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจ กระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับ

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการปลูกพืชผักสมุนไพรพื้นบ้าน (กินอาหารให้เป็นยา) (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการฝึกอบรมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เพื่อความยั่งยืน (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Nonparticipant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลตาดเนิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรหนึ่งของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลตาเนิน

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“การศึกษาเป็นเลิศ เกษตรอินทรีย์ก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. พันธกิจ

๑) การสร้างพัฒนาเส้นทางคมนาคมทั้งสัญจรและลำเลียงพืชผลทางการผลิตจากการเกษตรจะต้องพัฒนาให้ได้มาตรฐาน เพื่อประชาชนจะได้ใช้สะดวก ไม่ชะงักหรือติดขัด เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยจากธรรมชาติ สามารถใช้สัญจรได้ตลอดเวลา โดยไม่เสียหายต่อการประกอบอาชีพและคมนาคม

๒) การปรับปรุงและพัฒนาแสงสว่างทุกหมู่บ้าน โดยดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงเพื่อจะได้ใช้ได้เต็มพื้นที่สำหรับชีวิตประจำวันของประชาชน และประกอบอาชีพและบริเวณที่เป็นจุดล่อแหลมตามแหล่ง ต่าง ๆ ที่ความสว่างไม่เพียงพอจะต้องติดตั้งให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งในชุมชนและเส้นทางคมนาคม

๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค น้ำอุปโภค – บริโภคที่สะอาด ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ขยายเขตทั้งประปาภูมิภาค และหมู่บ้านให้เพียงพอและทั่วถึง ก่อสร้างจัดหาภาชนะและซ่อมแซมให้ใช้ได้

๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการโทรศัพท์สาธารณะ และการขยายคู่มือโทรศัพท์ขอความร่วมมือสนับสนุนงบประมาณติดตั้งขยายเขตและซ่อมแซมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้มีใช้อย่างพอเพียง

๕) การพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพของเกษตรกรที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้นโดยจัดฝึกอบรมอาชีพ สนับสนุนงบประมาณและตลาดจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมชุมชนให้ผลิตสินค้าตามที่ตลาดต้องการ

๖) การพัฒนาการเกษตร ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาบำรุง ความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งผลิต และการใช้ปุ๋ยสารอินทรีย์ที่ผลิตจากวัตถุดิบชุมชน โดยการเรียนรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) การรวมกลุ่มของอาชีพต่าง ๆ การจัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ พลังมวลชน เยาวชน ให้เข้มแข็งและยั่งยืน คอยป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมให้มีความปลอดภัย

๘) ส่งเสริมและสนับสนุนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ให้ก้าวหน้าและแพร่หลาย จัดตั้งกลุ่มขึ้นมารับผิดชอบสนับสนุนงบประมาณ

๙) ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและการออกกำลังกาย จัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง จัดหาผู้ฝึกสอนกีฬา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการเล่นกีฬาอย่างถูกต้องแก่เยาวชน เพื่อจะได้ก้าวไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การออกกำลังกายสร้างสุขภาพให้แก่ประชาชนที่สนใจทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

๑๐) สร้างและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเพาะปลูก ก่อสร้าง ขุดลอก ซ่อมแซม ให้สามารถเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตรยามขาดแคลน และนำน้ำจากต้นน้ำเข้าสู่พื้นที่การเกษตรให้พอเพียงและทั่วถึง

๑๑) ปรับปรุงและพัฒนาระบบทางระบายน้ำตามแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้เป็นเส้นทางเข้าพื้นที่การเกษตรขำรดหรือเสียหายบ่อย ๆ จะต้องก่อสร้างเป็นอาคารหรือสะพานให้คงทนถาวร ทนสภาพ การระบายน้ำได้สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับปริมาณน้ำที่ไหลเข้า – ออก

๑๒) ปรับปรุงพื้นที่การเพาะปลูกขาดความอุดมสมบูรณ์ เนื่องจากสภาพดินเค็มให้มีความอุดมสมบูรณ์โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓) การพัฒนาศักยภาพภูมิปัญญาของท้องถิ่นที่มีอยู่ตามหมู่บ้านต่าง ๆ ของคนรุ่นเก่า ให้ถ่ายทอดแก่คนรุ่นหลังโดยตั้งกลุ่มให้เรียนรู้และพัฒนาให้เป็นอาชีพและรายได้

๑๔) การสร้างระบบการทำลายขยะและปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยให้รองรับปริมาณและให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกครัวเรือนได้ตระหนักถึงมลภาวะและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

๑๕) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการระบายน้ำตามหมู่บ้านที่เกิดท่วมขังในฤดูฝนตักก่อสร้างรางระบายน้ำหรือร่องระบายน้ำให้ทันต่อปริมาณน้ำใช้และน้ำฝน

๑๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกต้นไม้ตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณที่สาธารณประโยชน์ วัด สถานที่ราชการและที่ร่อนา สวน เพื่อเป็นแหล่งอาหาร รมรื่น รักษาภูมิทัศน์ รักษาความสมดุลทางธรรมชาติ

๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาชั้นประถม ให้ได้รับความรู้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปให้ทันสมัย สนับสนุนทุนการศึกษา จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการพัฒนาการเรียนการสอน ตั้งแต่อนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษา สนับสนุนอาหารกลางวัน วัสดุอุปกรณ์ การเรียน การศึกษา ทั้งในและนอกระบบ

๑๘) จัดทำสวนพักผ่อนสาธารณะและสนามเด็กเล่นเพื่อให้เด็กและประชาชนทั่วไปได้มาพบปะและนันทนาการ

๑๙) จัดสร้างเวทีสาธารณะเพื่อเป็นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนเป็นศูนย์รวมที่ถาวรของตำบลให้มีมาตรฐานและการใช้งานหลาย ๆ โอกาส

๒๐) ก่อสร้างศูนย์กิจกรรมรวมตำบลให้ครบวงจร เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของตำบลทุก ๆ ด้านของทุกหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่สัญจรผ่านไปมาได้ทราบและโดยเฉพาะสินค้าชุมชนและบริการภูมิปัญญาที่จะสามารถทำรายได้

๒๑) จัดทำแหล่งธรรมชาติให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว โดยปรับปรุงพัฒนาให้สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นรายได้และเพิ่มอาชีพให้แก่คนในชุมชน

๒๒) ปรับปรุงการบริการให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และบริการด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้ประชาชนได้เรียนรู้ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ปรับปรุงสถานที่ราชการให้สามารถให้บริการหลาย ๆ ด้าน ภูมิทัศน์ทั้งนอกและในอาคารสำนักงานให้ดูเหมาะสมสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑) ส่งเสริมการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยก่อสร้าง พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เส้นทางคมนาคม ทางระบายน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบโทรคมนาคม

๒) การบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ

๓) การส่งเสริมพัฒนาการด้านเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมอาชีพการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและการพัฒนาด้านการเกษตรส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๔) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง

๕) เพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของการผลิตทางการเกษตรและให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มขึ้น

๖) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตโดยการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗) ให้บริการด้านสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส

๘) เพื่อให้ชุมชนรู้จักบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

๙) ส่งเสริมและสนับสนุนฟื้นฟูจารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑๐) การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การ

พัฒนาบุคลากร พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๑๑) เพิ่มขีดความสามารถของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนระยะยาวที่ใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนา โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคมและสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้จัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามเหตุผลความจำเป็นและความเร่งด่วนในการพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบาย น้ำ
- ๑.๒ แนวทางการพัฒนาระบบจราจร
- ๑.๓ แนวทางการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

- ๒.๑ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมแหล่งกักเก็บน้ำ
- ๒.๒ แนวทางการขุดเจาะแหล่งน้ำ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพและการลงทุน
- ๓.๒ แนวทางการพัฒนาการเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- ๔.๑ แนวทางการพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม
- ๔.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการกีฬา ศาสนา วัฒนธรรม
- ๔.๓ แนวทางการพัฒนาการพัฒนาระบบส่งเสริมเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- ๔.๔ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๔.๕ แนวทางการพัฒนาการศึกษา

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ แนวทางการพัฒนาการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ แนวทางการพัฒนาการจัดระบบนิเวศ
- ๕.๓ แนวทางการพัฒนาการบำบัดและจัดเก็บขยะ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ แนวทางการพัฒนาการเมือง

๖.๒ แนวทางการพัฒนาการบริหาร

นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

นโยบายข้อที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จะมุ่งเน้นการสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทุกชนิด พัฒนาเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และอำนวยความสะดวกในชุมชน โดยดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านคมนาคม

๑.๑.๑ สนับสนุนปรับปรุงและสร้างถนน

๑.๑.๒ สนับสนุนปรับปรุงร่องระบายน้ำ และสร้างร่องระบายน้ำ

๑.๑.๓ สนับสนุนการก่อสร้างและซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร

๑.๒ ด้านไฟฟ้า

๑.๒.๑ สนับสนุนติดตั้งและซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

๑.๒.๒ สนับสนุนปรับปรุงโคมไฟส่องสว่างตามพื้นที่ที่จำเป็น

๑.๒.๓ สนับสนุนการขยายเขตไฟฟ้า

๑.๓ ด้านการสื่อสาร

๑.๓.๑ สนับสนุนติดตั้งอินเทอร์เน็ตไร้สาย หน่วยงาน ระดับหมู่บ้าน
ระดับตำบล

๑.๔ ด้านสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ

๑.๔.๑ สนับสนุนการขยายท่อเมนประปาของส่วนภูมิภาค

๑.๔.๒ สนับสนุนการขยายเขตประปาหมู่บ้าน

๑.๔.๓ สนับสนุนกานพัฒนาแหล่งน้ำโดยการจัดหา ขุดลอกคูคลอง
คลองส่งน้ำ ลำห้วย และจัดสร้างฝายกักเก็บน้ำไว้ใช้ตลอดปี

นโยบายข้อที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นโครงการด้านการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี เพิ่มรายได้จากการประกอบอาชีพ โดยมีกิจกรรมและโครงการดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการประกอบอาชีพเพื่อยกระดับรายได้

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนสินค้าในตำบลเพื่อยกระดับรายได้ให้แก่ประชาชน

๒.๔ พัฒนาคุณภาพแรงงานและส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน

๒.๕ แก้ไขปัญหาการว่างงานของประชาชนในพื้นที่

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่างๆ

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ สตรี แม่บ้าน และเยาวชน

๒.๘ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ สตรี แม่บ้าน และเยาวชน

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ ปรับปรุง ซ่อมแซมแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปลูกพืชตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑๑ ส่งเสริมสนับสนุนการทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยชีวภาพ เพื่อลดต้นทุนและการใช้สารเคมี

๒.๑๒ ส่งเสริมสนับสนุนโรงงานปุ๋ยอัดเม็ด และปุ๋ยชีวภาพ

นโยบายข้อที่ ๓ ด้านสังคม

มุ่งเน้นพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประชาชนภายในตำบลมี ความสมัครสมานสามัคคี จะปรับปรุง และจัดระเบียบการศึกษาสาธารณสุข วัฒนธรรม ประเพณี และสนับสนุนการปรับปรุงชุมชน เพื่อให้เป็นสังคมคุณภาพ โดยจะดำเนินการดังนี้

๓.๑ ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑.๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา

วันสำคัญต่าง ๆ

๓.๑.๒ ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นและเอกลักษณ์ท้องถิ่นให้คงอยู่

๓.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะพื้นบ้านและวัฒนธรรมที่ดั่งงาม

๓.๑.๔ ส่งเสริมและอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ประชาชน

๓.๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวันประเพณี วันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒ ด้านการศึกษา

๓.๒.๑ สนับสนุนงบประมาณในการศึกษาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๒.๒ สนับสนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม นม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

๓.๒.๓ สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ

๓.๒.๔ สนับสนุนทุนการศึกษาเด็กนักเรียน เรียนดีแต่ยากจน

๓.๒.๕ สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน รองเท้า เสื้อผ้านักเรียน ตามความเหมาะสม

๓.๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชนหรือห้องสมุดประจำตำบล เพื่อให้ชุมชนได้รับการศึกษาและได้ใช้บริการด้านสื่อต่าง ๆ

๓.๓ ด้านนันทนาการและกีฬา

๓.๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ

๓.๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาทั่วไป กีฬาพื้นบ้านของประชาชน

๓.๓.๓ สนับสนุนจัดหาอุปกรณ์กีฬา เพื่อใช้ในการออกกำลังกายของประชาชน

๓.๓.๔ จัดสร้างสนามกีฬาสำหรับออกกำลังกาย

๓.๔ ด้านสวัสดิการสังคม

๓.๔.๑ สนับสนุนงบประมาณสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยเอดส์

๓.๔.๒ สนับสนุนอุปกรณ์ผู้สูงอายุ

๓.๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการอบรมอาชีพให้แก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๔ สงเคราะห์ผู้ยากจนที่มีที่อยู่อาศัยไม่คงทนถาวร

๓.๔.๕ ซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

๓.๔.๖ ปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์สำหรับหอกระจายข่าว

๓.๔.๗ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายประกาศประจำหมู่บ้าน

๓.๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕.๑ สนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวกับงานบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕.๒ ส่งเสริมการอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕.๓ ส่งเสริมการจัดระเบียบจราจร

๓.๕.๔ จัดทำป้ายจราจรตามถนนสายสำคัญ

๓.๕.๕ จัดค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย

๓.๖ ด้านสาธารณสุข

๓.๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและระงับโรคติดต่อที่เกิดขึ้นภายในตำบล

๓.๖.๒ ส่งเสริมการออกกำลังกาย

๓.๖.๓ ส่งเสริมรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพยาเสพติด

๓.๖.๔ สนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของกลุ่ม อสม.

๓.๖.๕ สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์พ่นน้ำยาเคมีเพื่อป้องกันยุงลาย

๓.๖.๖ สนับสนุนวัสดุสำหรับสัตว์ เช่น ยาฉีดป้องกันสำหรับสัตว์ เช่น สุนัข แมว วัว ควาย เป็นต้น

นโยบายข้อที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปลูกต้นไม้บริเวณบ้านเรือนราษฎร

๔.๓ ส่งเสริมอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ในตำบล

๔.๔ จัดหาภาชนะสำหรับบรรจุขยะ

๔.๕ ส่งเสริมรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย ปรับปรุงที่ทิ้งขยะ และจัดระบบการจัดเก็บขยะที่ดี

๔.๖ ส่งเสริมอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ

๔.๗ ปรับปรุงบ่อขยะ

นโยบายข้อที่ ๕ ด้านการเมืองและการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบของประชาคม

๕.๒ ส่งเสริมการรณรงค์การเลือกตั้งทุกระดับ

๕.๓ สนับสนุนการอบรม ประชุมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานและเจ้าหน้าที่

๕.๔ ติดต่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

๕.๕ ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ และเอกชนทุกแขนง

๕.๖ ประสานขอรับงบประมาณสนับสนุนทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

นโยบายข้อที่ ๖ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานและเจ้าหน้าที่ได้ยึด แนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งในการปฏิบัติตามแนวนโยบายนั้น ข้าพเจ้าจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะเฉพาะหน้า ระยะกลาง และระยะยาว โดยจะประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชน และภาคประชาชน

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เห็นสมควร และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งการติดตามและประเมินผลเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด
๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและประสิทธิผลการดำเนินงาน

๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้ท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เป็นหลักในการพิจารณา โดยแสดงข้อมูลให้เห็นจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (โดยเฉพาะโครงการที่มีเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และแสดงข้อมูลการดำเนินการและการใช้งบประมาณจริง โดยแยกตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ทุก ๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือไตรมาสที่ ๑ รายงาน

การวางแผน

อบต.ตาเนิน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ต่อไป

อบต.ตาเนิน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓๖๓	๒๖๗,๒๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๖๓	๒๖๗,๒๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๖๘	๒๕๐,๘๙๓,๕๐๐.๐๐	๓๖๘	๒๕๓,๒๓๓,๕๐๐.๐๐	๓๖๘	๒๔๙,๐๙๓,๕๐๐.๐๐
การพัฒนาแหล่งน้ำ	๙๕	๑๙๔,๒๔๓,๐๐๐.๐๐	๙๕	๑๙๔,๒๔๓,๐๐๐.๐๐	๙๕	๑๙๔,๗๔๓,๐๐๐.๐๐	๙๕	๑๙๔,๗๔๓,๐๐๐.๐๐	๙๕	๑๙๔,๗๔๓,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจ	๕๗	๔,๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๗	๔,๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๗	๔,๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๗	๔,๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๗	๔,๒๒๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาสังคมและสาธารณสุข	๑๑๕	๓๑,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕	๓๑,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖	๓๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖	๓๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖	๓๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๔	๔,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๔	๔,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๔	๔,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๔	๔,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๔	๔,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๘๘	๒๓,๑๕๙,๘๐๐.๐๐	๘๘	๒๓,๑๕๙,๘๐๐.๐๐	๘๘	๒๓,๑๒๙,๘๐๐.๐๐	๘๘	๒๓,๑๒๙,๘๐๐.๐๐	๘๘	๒๓,๑๒๙,๘๐๐.๐๐
รวม	๗๕๒	๕๒๔,๘๖๐,๘๐๐.๐๐	๗๕๒	๕๒๔,๘๖๐,๘๐๐.๐๐	๗๕๘	๕๑๐,๖๖๑,๓๐๐.๐๐	๗๕๘	๕๑๓,๐๐๑,๓๐๐.๐๐	๗๕๘	๕๐๘,๘๖๑,๓๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗	๙๔.๔๔	-	-	๑	๕.๕๖	๑๘	๑๐๐
๒.ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.ด้านเศรษฐกิจ ๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐
๔.ด้านสังคมและสาธารณสุข ๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐	๒	๑๐๐
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๓	๑๐๐	-	-	-	-	๓	๑๐๐
๔.๓ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑๔.๒๙	-	-	๖	๘๕.๗๑	๗	๑๐๐
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	๒	๕๐.๐๐	-	-	๒	๕๐.๐๐	๔	๑๐๐
๔.๕ แผนงานการศึกษา	๑๓	๕๐.๐๐	-	-	๒	๑๓.๓๓	๑๕	๑๐๐
๔.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	๘๖.๖๗	-	-	๔	๑๐๐	๔	๑๐๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๕.การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม								
๕.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐
๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๕.๓ แผนงานการศึกษา	๑	๑๐๐	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้านด้านการเมือง การบริหาร								
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๔๖.๖๖	-	-	๘	๕๓.๓๓	๑๕	๑๐๐
รวม	๔๖	๖๓.๐๑	-	-	๒๗	๓๖.๙๙	๗๓	๑๐๐

ตารางที่ ๒ สรุปโครงการตามข้อบัญญัติซึ่งมีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน						
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย โรงเรียนถึงโรงสีชุมชน บ้านหนองแถม หมู่ที่ ๖	/	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายข้าง อบต. (ข้าง รพสต.) บ้านเนินทอง หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจุด บ้านนางอำไพ พิเตอร์เซ็น บ้านโนนไร่ หมู่ ที่ ๓	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายตา เนินถึงโนนคูณ (เมืองพรม) บ้านตาเนิน หมู่ที่ ๑	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสี่ แยกบ้านนางหมีว ทายคำถึงนายรถ ฤทธิ์ กำลัง บ้านหนองขาม หมู่ที่ ๒	/	-	-	๘๐,๐๐๐	๗๙,๐๐๐
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ (สายบ้านนายจำนง นิ ขุนทดถึงหน้าวัดราชภูมิ)	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐
๗	ก่อสร้างระบบระบายน้ำทิ้งจากหน้า อบต. ตาเนินถึงบ้านนางมะลิ ปานสันเทียะ บ้าน เนินทอง หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๒๓๓,๙๐๐	๒๓๓,๐๐๐
๘	ก่อสร้างระบบระบายน้ำทิ้งจากบ้านนาย กิ่งถึงบ้านนางใจ ทองคำ บ้านเนิน สมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๒	-	-	/	๑๒๙,๔๐๐	-
๙	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน นายคุณาสิน ศรีสันเทียะ ถึงบ้านนางนุชา หาญสันเทียะ บ้านหัวบึง หมู่ที่ ๕	/	-	-	๙๘,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๑๐	เทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กด้านหน้า อบต. ตาเนิน	/	-	-	๕,๗๐๐	๕,๕๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑๑	ปรับปรุงถนนลูกรังจากบ้านนางหอม ธานีถึง ลำห้วยเสียว บ้านหนองโพธิ์ หมู่ที่ ๔	/	-	-	๙๒,๔๐๐	๙๒,๐๐๐
๑๒	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรสายทาง เรียบลำห้วยโกรกมะเค็งถึงสุดเขตบ้านเนิน เพชร หมู่ที่ ๑๔	/	-	-	๕๗,๗๐๐	๕๗,๐๐๐
๑๓	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรสายดอน เมืองพรม บ้านโนนคูณ หมู่ที่ ๗	/	-	-	๑๐๘,๘๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	ปรับปรุงถนนลูกรังสายหนองโพธิ์ถึงสะพาน ลูกนก บ้านหนองโพธิ์ หมู่ที่ ๔	/	-	-	๙๕,๗๐๐	๙๕,๐๐๐
๑๕	ยกระดับถนน คสล.สายหน้าบ้านนาย อลงกรต เจริญวัฒน์จากชุมประสูตวัดเนินทอง ถึงสามแยกโรงอัดบล็อกโกดังใหญ่ หมู่ที่ ๑๒	/	-	-	๒๙๓,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐
๑๖	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๑	/	-	-	๓๐๐,๐๐๐ +๑๒๘,๐๐๐	๔๒๗,๐๘๐.๘๗
๑๗	ขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๑๔	/	-	-	๖๐,๐๐๐	๕๐,๗๘๐.๐๖
๑๘	ขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๗	/	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๘,๗๔๐.๖๔
๒. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ						
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน						
					-	-
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ						
๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์						
๑๙	จัดฝึกอบรมอาชีพที่สนใจให้ประชาชนทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน	-	-	/	๓๐,๐๐๐ -๑๕,๐๐๐	
๔. การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข						
๔.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์						
๒๐	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุผู้พิการ ในการดูแลสุขภาพและสภาวะจิตที่ดี	-	-	/	๑๐,๐๐๐	
๒๑	จัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ	-	-	/	๕๐,๐๐๐ -๔๐,๐๐๐	
๒๒	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลตา เนิน	-	-	/	๑๐๐,๐๐๐ -๑๐๐,๐๐๐	
๒๓	พัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชน ตำบลตาเนิน	-	-	/	๒๐,๐๐๐ -๗,๗๐๐	
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
๒๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	/	-	-	๒๐,๐๐๐ +๓๓,๐๐๐	๕๒,๕๗๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๒๕	ฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-	-	/	๑๐๐,๐๐๐ -๑๐๐,๐๐๐	-
๔.๓ แผนงานงบกลาง						
๒๖	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	/	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๙๔,๕๐๐
๒๗	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/	-	-	๙,๔๙๒,๐๐๐	๘,๘๒๐,๘๐๐
๒๘	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	/	-	-	๓,๑๓๙,๒๐๐	๒,๗๗๐,๐๐๐
๔.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ						
๒๙	ประเพณีลอยกระทง	/	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๓๐	สืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ระดับตำบลในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลตาเนิน	-	-	/	๑๐๐,๐๐๐ -๗๑,๐๐๐	-
๓๑	จัดงานสืบสานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	-	-	/	๒๐,๐๐๐ -๒๐,๐๐๐	-
๓๒	ก่อพระเจดีย์ทราย	-	-	/	๓๐,๐๐๐ -๓๐,๐๐๐	-
๓๓	ส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	/	๒๐,๐๐๐	-
๓๔	จัดงานแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลตา เนิน	-	-	/	๘๐,๐๐๐ -๘๐,๐๐๐	-
๓๕	ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา อบต.สัมพันธ์	-	-	/	๖๐,๐๐๐ -๖๐,๐๐๐	-
๔.๕ แผนงานสาธารณสุข						
๓๖	ควบคุมโรคไข้เลือดออก	/	-	-	๔๐,๐๐๐ +๖,๐๐๐	๔๕,๔๕๐
๓๗	ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อภายใน หมู่บ้าน	-	-	/	๒๐,๐๐๐	-
๓๘	ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	-	-	/	๔๐,๐๐๐ +๒๐,๐๐๐	๕๙,๙๕๐
๓๙	พระราชดำริด้านสาธารณสุขระดับหมู่บ้าน	/	-	-	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๔.๗ แผนงานการศึกษา						
๔๐	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	-	-	/	๕๐,๐๐๐ -๕๐,๐๐๐	-
๔๑	จัดอาหารเสริม (นม) สำหรับ นักเรียนระดับก่อนเรียนวัยเรียน และระดับปฐมศึกษาให้แก่ โรงเรียนสังกัด สพฐ.	/	-	-	๑,๑๔๗,๑๓๐	๑,๑๗๐,๓๙๐.๑๘
๔๒	พัฒนาพนักงานครู พนักงานจ้าง	/	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๔๓	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	/	-	-	๖๐,๐๐๐	๕๙,๑๔๕
๔๔	ประชุมผู้ปกครองของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	/	-	-	๕๑,๑๕๐ +๕,๕๐๐	๕๖,๕๐๐
๔๖	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๔๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ สอน)	/	-	-	๑๗๐,๐๐๐	๑๓๐,๙๐๐
๔๘	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	/	-	-	๔๙๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๔๙	สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนก่อนประถมและระดับ ประถมศึกษา	/	-	-	๑,๘๕๖,๐๐๐	๑,๘๐๙,๐๐๐
๕๐	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา โรงเรียนสังกัด สพฐ.(โรงเรียนตา เนินฯ)	/	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๕๑	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา โรงเรียนสังกัด สพฐ.(โรงเรียนบ้าน โกรกกุลา)	/	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๕๒	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา โรงเรียนสังกัด สพฐ.(โรงเรียนบ้าน สามหลักพัฒนา)	/	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๕๓	พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้าน วิทยาศาสตร์(โรงเรียนบ้านหนอง ขาม)	/	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๕๔	พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา โรงเรียนสังกัด สพฐ.(โรงเรียนบ้าน หนองแขม)	/	-	-	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๕.๑ แผนงานการเกษตร						
๕๕	ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๕๖	ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	/	๒๐,๐๐๐	-
๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๕๗	รักโลกสิ่งแวดล้อม	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๗๕๐
๕.๓ แผนงานการศึกษา						
๕๘	ปรับปรุงภูมิทัศน์	/	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร						
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๕๙	อบต.ตาเนินพบประชาชน	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๖๐	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	/	-	-	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๖๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ตลาดชุมชน	/	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๖๒	พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการ บริหารงานและศึกษาดูงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	/	-	-	๒๐๐,๐๐๐ +๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๖๓	วันท้องถิ่นไทย	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๖๔	ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้าน กฎหมาย	/	-	-	๑๐,๐๐๐ +๕,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๖๕	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ การ ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	-	-	/	๒๐,๐๐๐ -๑๕,๐๐๐	-
๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น	-	-	/	๕๐๐,๐๐๐ -๕๐๐,๐๐๐	-
๖๗	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาเนิน	/	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๑,๘๗๗
๖๘	อบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง อบต.ตาเนิน	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๖๙	ราษฎร์ร่วมใจ ท้องถิ่นใสสะอาด	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๗๕๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๗๐	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้นำชุมชน	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๗๑	ส่งเสริมกิจกรรมคณะกรรมการ หมู่บ้าน	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๗๕๐
๗๒	วันแม่แห่งชาติ	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๗๓	จัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญของ ชาติ	-	-	/	๓๐,๐๐๐ -๓๐,๐๐๐	-
	รวม	๔๖	-	๒๗	๒๑,๐๓๔,๐๘๐	๑๘,๗๔๐,๔๓๓.๗๕

โครงการที่อยู่นอกข้อบัญญัติ

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย ไป
๑	จ้างเหมาบริการฉีดวัคซีนป้องกัน พิษสุนัขบ้า	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๑	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

บัญชีครุภัณฑ์

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย ไป
๑	ตู้เก็บเอกสาร (สำนักปลัด)	/	-	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๒	โต๊ะอเนกประสงค์	/	-	-	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐
๓	เครื่องเลื่อยโซยนต์	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๔	ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลาก จูง	/	-	-	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
๕	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ตั้งพื้น ขนาด ๒ ก๊อก	/	-	-	๗,๐๐๐	๕,๕๐๐
๖	ถังตมน้ำไฟฟ้า	/	-	-	๑๕,๐๐๐	๔,๙๐๐
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	/	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	/	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐
๑๐	ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน (กอง คลัง)	/	-	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๑	เครื่องพิมพ์ EPSON PLQ-๒๐ (เครื่องพิมพ์เช็คในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์)	/	-	-	๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
๑๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	/	-	-	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐
๑๓	เครื่องออกกำลังกาย ม.๑๐	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๔	เครื่องออกกำลังกาย ม.๑๑	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๕	เครื่องออกกำลังกาย ม.๕	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย ไป
๑๖	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	/	-	-	๖๔,๘๐๐	๖๔,๘๐๐
๑๗	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง	/	-	-	๑๒๙,๖๐๐	๑๒๙,๖๐๐
๑๘	ซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิว จำนวน ๑ เครื่อง	/	-	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๑๙	คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด	/	-	-	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
๒๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) จำนวน ๔ เครื่อง	/	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒๑	ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ	/	-	-	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐
	รวม	๒๐	-	๑	๓๘๖,๙๐๐	๓๗๖,๙๐๐

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายจรูญถึงนางเรณู จอมสันเทียะ หมู่ที่ ๘	/	-	-	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมถนนยกร่องพูนดินสายหลังบ่อขยะถึงคลองโกรกมะเค็งตอนล่าง หมู่ที่ ๑๔	/	-	-	๔๖,๒๐๐	๔๖,๒๐๐
๓	ซ่อมแซมถนนลูกรังนายนายชิน นามกั้งถึงนายนางละมุน ชมด้านกลาง หมู่ที่ ๑๑	/	-	-	๙๒,๙๐๐	๙๒,๙๐๐
๔	ซ่อมแซมถนนลูกรังสายคลองบง หมู่ที่ ๑๑	/	-	-	๔๑,๑๐๐	๔๑,๑๐๐
๕	ซ่อมแซมถนนลูกรังสายทางเข้าวัดป่าหนองปือถึงนายนายชุ่ม โคกกกลางดอน หมู่ที่ ๑๑	/	-	-	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐
๖	ซ่อมแซมถนนลูกรังสายหนองข้าวเฒ่า หมู่ที่ ๑๑	/	-	-	๓๔,๑๐๐	๓๔,๑๐๐
๗	ปรับเกรดถนนเพื่อการเกษตรรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ (สายสามหลักถึงทำนบพัฒนา)	/	-	-	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๘	ปรับเกรดถนนเพื่อการเกษตรสายตาเนินถึงโนนคูณ (เมืองพรม) หมู่ที่ ๑	/	-	-	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
๙	ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรสายลำห้วยยางตอนกลางถึงหนองไข่น้ำ หมู่ที่ ๑๒	/	-	-	๔๕,๕๐๓.๘๙	๔๕,๕๐๓.๘๙
๑๐	ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรจากบึงปัดถึงทางรถไฟ หมู่ที่ ๑๒	/	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๑	ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรจากสระหนองฉิมน้อยถึงทางรถไฟ หมู่ที่ ๑๔	/	-	-	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๑๒	ปรับปรุงถนนลูกรังสายหนองโพธิ์ถึงหนองเลียบคลองลำห้วยเสียว หมู่ที่ ๔	/	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๓	ปรับปรุงถนนลูกรังสายตลุกน้ำโตนจากถนนทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๕ ถึงบ้านโนนคูณ หมู่ที่ ๗	/	-	-	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๑๔	ปรับปรุงถนนลูกรังถนนการเกษตรจากบ้านโกรกภูาลึงถึงบ้านโสกคร้อ หมู่ที่ ๘	/	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑๕	ปรับปรุงถนนลูกรังถนนการเกษตรจากบ้านโกรกกุลาถึงบ้านหนองแดง หมู่ที่ ๘	/	-	-	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐
๑๖	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรจากนางามถึงนางามมินตรา หมู่ที่ ๗	/	-	-	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐
๑๗	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรจากไร่นางพวยถึงนางามล้อม หมู่ที่ ๗	/	-	-	๑๓๕,๖๐๐	๑๑๔,๐๐๐
๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าวัดโนนคุณ บ้านโนนคุณ หมู่ที่ ๗	/	-	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๙	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรจากไร่นายเหลื่อ หาญสันเทียะถึงนางละเอียดเลลาด หมู่ที่ ๗	/	-	-	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
๒๐	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรหลังโรงเรียนโกรกกุลาถึงถนน รพช. หมู่ที่ ๗	/	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒๑	ปรับปรุงถนนลูกรังสายนายบัณฑิต คำโค หมู่ที่ ๕	/	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒๒	ปรับปรุงถนนลูกรังสายนายอนันต์ แก้วกำเนิด หมู่ที่ ๕	/	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒๓	ปรับปรุงถนนลูกรังสายโนนคุณถึงคลองหนองไผ่ถึงแยกป่าช้าหนองแรม หมู่ที่ ๗	/	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๒๔	ปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนายณรงค์โพธิ์นอกถึงถนนเชื่อมทางรถไฟ หมู่ที่ ๓	/	-	-	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐
๒๕	ปรับปรุงถนนลูกรังสายเลียบริมคลองลำห้วยยางตอนล่าง หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๒๖	ปรับปรุงถนนลูกรังหน้าบ้านสมส่วน คุ่มตาเนินถึงบึงปัด หมู่ที่ ๑๒	/	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒๗	ลงลูกรังถนนเพื่อการเกษตรสายลำห้วยยางตอนบนถึงดอนน้อย หมู่ที่ ๖	/	-	-	๑๒๘,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐
๒๘	ลงลูกรังสายยุทธศาสตร์จากหนองขี้เหยถึงหนองหญ้าขาว หมู่ที่ ๒	/	-	-	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๓๐	ลงลูกรังจากสวนนางเรไรถึงสวนนายสมหมาย หมู่ที่ ๙	/	-	-	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายจริญ ถึงบ้านนางเรณู จอมสันเทียะ หมู่ที่ ๘	/	-	-	๑๗๙,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐
๓๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายโหล คุ่มตาเนินถึงทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๕	/	-	-	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐
๓๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากป้อมยามถึงบ้านนางจันทร์แดง หมู่ที่ ๔	/	-	-	๙๘,๐๐๐	๙๘,๐๐๐
๓๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากป้อมยามถึงสะพานลูกนก หมู่ที่ ๔	/	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าวัดโนนคูณ หมู่ที่ ๗	/	-	-	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐
๓๖	ก่อสร้างระบบระบายน้ำทิ้งจากหน้า อบต. ตาเนินถึงบ้านนางมะลิ ปานสันเทียะ หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๔๙๕,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐
๓๗	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตสายข้างโรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคารถึงแยกถนน ๒๑๘๐ หมู่ที่ ๑	/	-	-	๒๙๙,๐๐๐	๒๙๙,๐๐๐
	รวม	๓๗	-	-	๒,๖๗๔,๙๐๓.๘๙	๒,๖๗๔,๙๐๓.๘๙

โครงการจ่ายงบกลาง

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	ปรับปรุงหลังคาห้องทำงาน กองคลัง อบต.ตาเนิน	/	-	-	๔๒,๖๐๐	๔๒,๖๐๐
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมตลาดชุมชน	/	-	-	๕๗,๗๐๐	๕๗,๗๐๐
	รวม	๒	-	-	๑๐๐,๓๐๐	๑๐๐,๓๐๐

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑. โครงการที่เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ

โครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติ จำนวน ๗๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๐๓๔,๐๘๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๖ โครงการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๘,๗๔๐,๔๓๓.๗๕ บาท โครงการที่ไม่มีการดำเนินงาน จำนวน ๒๗ โครงการ

โครงการที่อยู่นอกข้อบัญญัติ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการที่เบิกงบจ่ายขาดเงินสะสม

- โครงการที่ได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๙ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๗๔,๙๐๓.๘๙ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๙ โครงการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒,๖๗๔,๙๐๓.๘๙ บาท

๓. โครงการเบิกจ่ายงบกลาง จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๓๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๐,๓๐๐ บาท

๔. จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๘๖,๙๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๒๐ รายการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๗๗๖,๙๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนิน จำนวน ๑ รายการ

สรุป รวมโครงการที่ดำเนินการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลตาเนินในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวน ๙๙ โครงการ รวมวงเงินงบประมาณเบิกจ่ายจริงทั้งสิ้นจำนวน ๒๒,๓๐๒,๕๓๗.๖๔ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนสองพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทหกสิบสี่สตางค์)

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๖๘	๑๘
๒. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๙๕	๐
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕๗	๑
๔. การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข	๑๑๖	๓๕
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๔	๔
๖. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๘๘	๑๕
รวม	๗๕๘	๗๓

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการ

ยุทธศาสตร์และโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ปี พ.ศ.๒๕๖๔)
จำนวน ๗๕๘ โครงการ แต่โครงการที่ปฏิบัติได้จริง จำนวน ๗๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๓

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำแบบสอบถามของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อศึกษาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน และเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม โดยใช้แบบสอบถามที่สำรวจความพึงพอใจของประชาชนครอบคลุม ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน ๔๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

สภาพทั่วไปของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง

(๑) เพศผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย	จำนวน	๒๒	คน
หญิง	จำนวน	๒๓	คน

(๒) อายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๐	คน
อายุ ๒๐ -๓๐ ปี	จำนวน	๙	คน
อายุ ๓๑ -๔๐ ปี	จำนวน	๘	คน
อายุ ๔๑ -๕๐ ปี	จำนวน	๑๐	คน
อายุ ๕๑ -๖๐ ปี	จำนวน	๑๕	คน
อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๓	คน

(๓) การศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

ประถมศึกษา	จำนวน	๒๗	คน
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๒	คน
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑	คน
ปริญญาตรี	จำนวน	๕	คน
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
อื่น ๆ	จำนวน	-	คน

(๔) อาชีพหลักของผู้ตอบแบบสอบถาม

รับราชการ	จำนวน	๒	คน
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๑	คน
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๑	คน
รับจ้าง	จำนวน	๑๖	คน
นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน	-	คน
เกษตรกร	จำนวน	๒๕	คน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจ น้อย
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๖๓.๖๔%	๑๑.๓๖%
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๒๙.๕๔%	๕๔.๔๖%	๑๖.๐๐%
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๒๗.๗๓%	๖๑.๐๐%	๑๑.๒๗%
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๙.๐๙%	๗๒.๗๓%	๑๘.๑๘%
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๕.๙๐%	๕๗.๐๓%	๒๗.๐๗%
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๘๐%	๖๖.๐๐%	๒๗.๒๐%
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๕.๙๐%	๖๑.๓๖%	๒๒.๗๔%
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๕.๙๐%	๖๔.๑๐%	๒๐.๐๐%
รวม	๑๘.๒๓%	๖๒.๕๔%	๑๙.๒๓%

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนที่พอใจมากที่สุดร้อยละ ๒๒.๒๓ พอใจร้อยละ ๖๒.๕๔ พอใจน้อยร้อยละ ๑๙.๒๓ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๖๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๖๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๖๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
รวม	๕.๖๒

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนที่พอใจร้อยละ ๕.๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๖๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๖๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๖๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
รวม	๕.๖๐

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนที่ร้อยละ ๕.๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๓๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๕๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๒๕
รวม	๕.๔๓

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้

จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนร้อยละ ๕.๔๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๕๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๕๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
รวม	๕.๕๐

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนร้อยละ ๕.๕๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๓๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๓๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๓๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๑๒
รวม	๕.๓๓

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้

จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนร้อยละ ๕.๓๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๓๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๓๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๓๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
รวม	๕.๓๗

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนร้อยละ ๕.๓๗

ส่วนที่ ๔
สรุปปัญหา อุปสรรคในภาพรวม
ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปี ๒๕๖๔

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

สรุปข้อมูลปัญหาที่พบในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
มีดังนี้

๑. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๒. ปัญหาและความต้องการของประชาชนมีมาก ทำให้จำนวนโครงการ / กิจกรรม ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มีจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำประชาคมยังมีน้อย ไม่สามารถสะท้อนปัญหาความต้องการของคนส่วนใหญ่ได้
๔. การปฏิบัติงานตามแผนยังคงมีความคลาดเคลื่อน โครงการที่นำมาบรรจุในแผนบางโครงการยัง
ไม่มีความชัดเจน ทำให้การบรรลุเป้าหมายหรือ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม /โครงการยังไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร
๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บางส่วน ยังไม่สัมพันธ์กับงบประมาณ
๖. งบประมาณในการบริหารงานและการพัฒนามีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและ
ทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนา หรือ การแก้ไข ปัญหาเป็นอย่างล่าช้า

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ควรประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้ประชาชนได้สนใจ รับรู้
ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนตนเอง
๒. จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาควรมีจำนวนโครงการ/กิจกรรม อย่างพอประมาณ
สามารถนำมาจัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนสามารถจัดสรรงบประมาณ และ นำมาปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างทั่วถึง
ครบถ้วน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ควรหาแนวทาง/กำหนดนโยบาย ในการใช้งบประมาณที่มีอยู่
อย่างจำกัดในการบริหารงาน และพัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๔. ควรส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เพื่อ
ให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเข้าใจ สอดคล้อง สัมพันธ์กันในทุกภาคส่วน