



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๘๐๘๐๑/๓๑๖

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องโดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT นั้น

ข้อเท็จจริง

การนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนที่วางไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

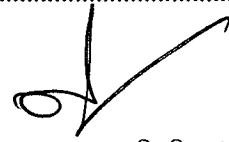
(นางสาวพิมพ์พิศา สนสุรัตน์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



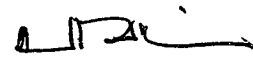
(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน

อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	ด้านวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	ด้านการบรรจุแต่งตั้งและบุคลากร - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๔	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
	- การจัดทำประกาศและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
	- จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๕	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
	- การเลื่อนระดับ - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๖	ด้านการพัฒนาบุคลากร					
	- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) / แผนการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล	✓ ✓	- -	๑ ต.ค.๖๗ ๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘	
๗	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ					
	- การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๘	ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
	- โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
	- โครงการยกย่องชูเกียรติพนักงานตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมแลจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
	- สำนวความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน	✓	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	

๒) รายงานข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบอัตรา ตำแหน่ง	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๗๕๖,๒๔๐	๑	
สำนักงานปลัด						
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๔๓๑,๔๐๐	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	
๔	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๑๗๔,๘๔๐	๑	
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑	๑๑๕,๔๔๐	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบอัตรา ตำแหน่ง	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๖๑,๗๒๐	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๕๙,๙๖๐	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๖๓,๒๐๐	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	
๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	
๒	พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำอเนกประสงค์	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	
๓	คนงานประจําารขยะ	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	
๔	คนงานประจําารขยะ	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบอัตรา ตำแหน่ง	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ยาม	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	
๒	คนงานทั่วไป	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	
๓	แม่บ้าน	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	
	กองคลัง					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)ต้น	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๕๖๔,๙๖๐	๑	
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ต้น	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๔๖๐,๓๒๐	๑	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๖๙,๘๘๐	ว่างเดิม	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๖๙,๘๘๐	ว่างเดิม	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๘๕,๘๔๐	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบอัตรา ตำแหน่ง	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองคลัง					
	พนักงานจ้างภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๐๖,๖๔๐	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๘๖,๖๐๐	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๖๐,๖๘๐	๑	
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	พนักงานขับรถยนต์	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบอัตรา ตำแหน่ง	กรอบมีเงิน	การครอง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองช่าง					
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๔๑๘,๐๘๐	๑	
๒	นายช่างโยธา ปง./ชง.	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๙๗,๐๐๐	๑	
๓	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒	๑	๒๙๗,๐๐๐	ว่างเดิม	
๔	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒	๑	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๐๐,๗๖๐	๑	
๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๕๕,๔๐๐	๑	
๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๖๑,๒๘๐	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๕๕,๒๘๐	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	พนักงานขับรถยนต์	แผนอัตราร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบอัตรา ตำแหน่ง	กรอบมีเงิน	การครอง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ต้น	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๔๓๕,๖๐๐	ว่างเดิม	
๒	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๖๙,๔๘๐	ว่างเดิม	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒	๑	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๕๕,๔๐๐	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๙๓,๖๐๐	ว่างเดิม	
๒	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๗๑,๑๖๐	๑	
	พนักงานจ้าง					
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๖๙,๔๔๐	๑	
๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๖๑,๑๖๐	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบอัตรา ตำแหน่ง	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม						
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๙๓,๖๐๐	ว่างเดิม	
๒	ครู	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๐๓,๙๖๐	๑	
พนักงานจ้าง						
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๖๑,๒๘๐	๑	
๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๒๐๘,๓๒๐	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโกรกกลาง						
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๙๓,๖๐๐	ว่างเดิม	
๒	ครู	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๐๔,๖๘๐	๑	
พนักงานจ้าง						
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	
๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	แผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑	

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป งบประมาณที่จัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท										
๑	- นายปณวัฒน์ ประกายเพชร (ปลัด อบต.ตาเนิน) - นายสามารถ มาตรการสิทธิพล (หัวหน้าสำนักปลัด) - นางสาวนันทวัน ยิ้มประเสริฐ (นักวิชาการสาธารณสุข)	โครงการอบรม หลักสูตร “พื้นฐาน การจัดการเหตุรำคาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒	✓	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	๘๐,๕๐๐	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	-
๒	- นายปณวัฒน์ ประกายเพชร (ปลัด อบต.ตาเนิน) - นางวิไล สมพร (ประธานสภาอบต.ตาเนิน) - นายพรชัย เปียกสันเทียะ (รองประธานสภา อบต.ตาเนิน) - นายอัคราช โพนนอก (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒) - นายสมาน หงส์ทอง (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓) - นายชาน ยางธิสาร (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔) - นางนิธิสรา สิงห์จันทร์ (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖) - นายทรงศักดิ์ อมฤกษ์ (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗) - นายอำนาจ สายบุตร (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘) - นางสาวณัฐนิชา วาวิทย์ (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙) - นายปฏิภาณ ชนะภัย (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒) - นางสาวกัญญา ศรีนอก (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓)	โครงการอบรม หลักสูตร “การ พิจารณา ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙”	✓	-	๑๐๐,๐๐๐ +๔๐,๐๐๐	๕๘,๘๐๐	๖๑,๗๐๐	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป งบประมาณที่จัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท										
๓	- นายปณวัฒน์ ประกายเพชร (ปลัด อบต.ตาเนิน) - นางสาวพิมพ์พิศา สุนสุรัตน์ (นักทรัพยากรบุคคล)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	✓	-	๑๐๐,๐๐๐ +๔๐,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	๕๑,๑๐๐	๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	-
๔	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒	✓	-	๑๐๐,๐๐๐ +๔๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๔๖,๒๐๐	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	-
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบประมาณที่จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท										
๕	นางประกามาต เสวกานันท์ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหาร และสมรรถนะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้ เกิดประสิทธิภาพ”	✓	-	๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๕๐๐	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
กองคลัง งานบริหารงานคลัง งบประมาณที่จัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท										
๑	- นางสาวยุภาภรณ์ พันธะไพล (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี) - นางสาวพรพิมล เพ็ชรเหล็ก (นักวิชาการเงินและบัญชี)	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Govern mt Procurement : e-GP) สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองท้องถิ่น ในจังหวัดชัยภูมิ	✓	-	๕๐,๐๐๐	๑๐,๓๐๐	๓๙,๗๐๐	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	-
๒	- นางสาวพิมพ์พิศา สุนสุรัตน์ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง แผนที่ภาษี Ltax Gis การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ และ Ltax Online การ ย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และ เชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e- laas อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๑๓	✓	-	๕๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๓๔,๕๐๐	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	-
๓	- นายชูวิทย์ พิมพ์ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุและ หลักเกณฑ์คำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของราชการ บริหารสัญญา จ้าง การควบคุมคนแบบมีอาชีพ	✓	-	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๙,๓๐๐	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
กองคลัง งานบริหารงานคลัง งบประมาณที่จัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท										
๔	- นายชูวิทย์ พิมสม (ผู้อำนวยการกองคลัง) - นายสิทธิชัย แจ้งไพร (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการ ดำเนินงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และภาษีป้ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมแนวทางการดำเนินงานด้าน ภาษีเกี่ยวข้องกับ อปท.การประเมินภาษีผิด พลาด การบรรเทาภาระภาษีสำหรับผู้เสีย ภาษี และคำร้องการบังคับค่าชำระการ จำหน่ายหนี้ และปรับลดยอดลูกหนี้”	✓	-	๕๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๑๙,๕๐๐	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-
๕	นางสาววัชรีย์ บุญมีมีชัย (หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงาน การคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่น ที่ ๙๗	✓	-	๕๐,๐๐๐ +๔๕,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๐,๕๐๐	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณที่จัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท										
๑	- นายบัณฑิต เนียมชัยภูมิ (ผู้อำนวยการกองช่าง) - จำสิบเอก สายชล แก้วมูลสา (นายช่างโยธา) - นางสาวพันธุ์ทิพา ออสนันเทียะ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตรเตรียมความพร้อมการ คำนวณประกอบคำของบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจง คำของบเงินอุดหนุนการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๒	✓	-	๒๐,๐๐๐	๑๕,๙๐๐	๔,๑๐๐	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-
๒	- จำสิบเอก สายชล แก้วมูลสา (นายช่างโยธา)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหลักเกณฑ์คำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของราชการ บริหารสัญญาจ้าง การควบคุมคน แบบมีอาชีพ	✓	-	๒๐,๐๐๐ +๔,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓,๒๐๐	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โอน เพิ่ม ๔,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
กองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบประมาณที่จัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท										
๑	- นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การพัฒนาศึกษา ผลลัพธ์ ผลการเลื่อน วิทยฐานะสูง สูงขึ้น และการใช้งาน ระบบดิจิทัลพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น D-LEP ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	-	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๔๕,๑๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
กองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา										
๑	- นางสาวศรุตตา เขยนอก (ครู) - นางพรทิพย์ คีรีนิล (ครู) - นางเรณู กาละ (ครู)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การพัฒนาศึกษา ผลลัพธ์ ผลการเลื่อน วิทยฐานะสูง สูงขึ้น และการใช้งาน ระบบดิจิทัลพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น D-LEP ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	-	๕๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๓๐,๔๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
๒	- นางสาวฉวีวรรณ คลองหนองขาม (ผู้ช่วยครูผู้ช่วย)	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัด ชัยภูมิ	✓	-	๕๐,๐๐๐	๓,๔๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	-

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า