



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นปัจจัยสำคัญ และมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินให้ไปสู่เป้าหมาย จึงได้กำหนดนโยบายที่ใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งมุ่งมั่นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดีพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2564 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายออกเป็น 8 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยได้รับการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง รวมทั้งมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

2. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรใหม่ เพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งแรกบรรจุ ซึ่งการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีสอบแข่งขันได้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อื่น หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นในตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น

ในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.กำหนด ได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส

3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมทั้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เพื่อให้สามารถกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และกำชับผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน จึงจัดทำประกาศและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

5. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยมีการประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานอื่น ตลอดจนประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ยังให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกกรณีพนักงานจ้าง จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง รวมทั้งออกข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ ภายใต้หลักการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร รวมทั้งออกข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2547 โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ยุติธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้บุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง ที่มีความสามารถ และเหมาะสมตรงตามตำแหน่ง

6. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะถือว่าการบริหารและพัฒนาเป็นอีกปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถเพียงพอสำหรับภารกิจของงานในปัจจุบันและมีความพร้อมในการรองรับภารกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบล จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาดตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. 2564 - 2566) และแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณในแต่ละปี นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้เล็งเห็นถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ จึงได้จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมองเห็นถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ก่อให้เกิดการกระตุ้น การพัฒนาดตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับหน่วยงานตลอดไป

8. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต แรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต แรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุลและสร้างความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคลากร ซึ่งช่วยให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น การทำแบบประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร กิจกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

แผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
1.ด้านวางแผนกำลังคน						
-จัดทำแผนอัตรากำลังคน 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนได้สำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด	สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ 40	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) /การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 2.ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ปริมาณงาน วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ประเมินการวางแผนการใช้กำลังคน ประเมินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น 3.จัดทำรูปแบบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบ 4.เมื่อ ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบแล้วดำเนินการจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 แล้วรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดทราบ	ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	สำนักปลัด อบต.	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ผล
2.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร						
บรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.กำหนด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งที่ไม่ถูกต้อง	งานบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1.กรณีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ 2.กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)อื่น หรือข้าราชการอื่นในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดโดยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น โดยมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.อบต.กำหนด ได้ อย่างถูกต้องและโปร่งใส	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด อบต.	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
3.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
3.1 จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 40) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เพื่อให้สามารถกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	พนักงานส่วนตำบลสามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	งานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 40) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ทุกส่วนราชการ	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
3.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
3.2ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	งานแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล	1.ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 40) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ข้อ 305 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตาเนิน เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			2.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 ข้อ 31 วรรค 3 ทั้งนี้ ให้นายกองคการ บริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อ ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็น เกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงาน จ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำ กว่าระดับดี ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่ต้องการบริหารส่วน ตำบลมีพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา จ้างในสถานศึกษา โดยไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อย กว่า 1 คน เป็นกรรมการด้วย และให้ พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็น เลขานุการ ข้อ 41 ให้นายกองคการการบริหารส่วนตำบลตา เนินแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
4.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากรในหน่วยงาน						
4.1 จัดทำประกาศและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบโดยทั่วกัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถจัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ประกาศ	งานจัดทำประกาศและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	1.จัดทำประกาศและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม 2.นำเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเห็นชอบ 3.ประกาศให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
4.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน						
4.2 จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกปี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้องมีผู้ร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565	1.ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลตาดเนิน 2.รายงานสรุปผลสำรวจความคิดเห็นการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน 3.เชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน 4.อนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 5.แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 6.ทำหนังสือเชิญคณะผู้บริหาร/สมาชิก อบต./พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรมตามโครงการ 7.ทำหนังสือขอเชิญวิทยากร 8.สรุปความพึงพอใจ 9.รายงานผลการอบรมดังกล่าวเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน 10.ประชาสัมพันธ์รายงานผลการอบรมฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
5.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
5.1 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	ประชาสัมพันธ์โอนย้ายทุก ๆ 60 วัน	งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศ รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ทุก ๆ 60 วัน ดำเนินการจัดทำรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดาเนิน ประเภท วิชาการ ประกอบด้วย -นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป ประกอบด้วย -เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา -นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
5.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
5.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความ เป็นธรรม เสมอภาค ยุติธรรม และ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้บุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง ที่มี ความรู้ความสามารถและเหมาะสมตรง ตามตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับได้ ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนดร้อยละ 100	งานเลื่อนระดับ	1.ทำบันทึกแจ้งเตือนพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติ ครบเลื่อนระดับ 2.พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบเลื่อนระดับ จัดทำบันทึกขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและ ประเมินผลงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 40) พ.ศ. 2558 4. จัดส่งหนังสือขอเชิญประชุมครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณา คุณสมบัติและกำหนดแนวทางการประเมินผลงาน 5.เมื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบเลื่อนระดับ จัดทำเล่มผลงานเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการขอเชิญ ประชุมคณะกรรมการฯ ประชุมครั้งที่ 2 เพื่อ ดำเนินการประเมินผลงานในการคัดเลือกพนักงานส่วน ตำบลเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น 6.เมื่อคณะกรรมการให้คะแนนการประเมินผลงานครั้งที่ 2 ผลงานไม่ต่ำกว่า 60 ซึ่งได้ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติและประเมินผลงานฯสามารถเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นระดับชำนาญ การได้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 40) พ.ศ. 2558 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 7.ทำหนังสือขอรับความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดใน การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ 8.เมื่อ ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบ ดำเนินการออกคำสั่ง การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นพร้อมบันทึกลงในบตร กพ.7	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
5.ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
5.3แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครรวมทั้งออกข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบภายในหลักการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2547 โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด ร้อยละ 100	งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	1.ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง 2.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล 3.ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง 4.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ 5.แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง 6.รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง 7.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง 8.ประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง 9.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง 10.ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างรายใหม่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
6. ด้านการพัฒนาบุคลากร						
6.1 จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. 2564 – 2566) /แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ อีกทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. 2564 – 2566) /แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครอบคลุมทุกตำแหน่ง	งานแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. 2564 – 2566) /แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 /แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2.ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาส่วนตำบล 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 /แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 3.ขอรับความเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 เสนอ ก.อบต.จังหวัด 4.เมื่อ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบดำเนินการประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 พร้อมรายงานให้ ก.อบต. จังหวัดทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
6. ด้านการพัฒนาบุคลากร						
6.2 มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล	เมื่อมีหนังสือขอเชิญประชุม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/อบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ผู้บังคับบัญชา จะส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ดังกล่าว ภายหลังการเข้ารับการอบรม พนักงานส่วน ตำบลจะต้องจัดทำรายงานผลการอบรม ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการ ฝึกอบรมรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
7.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ						
บุคลากรในหน่วยงานมองเห็น ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพไม่น้อย กว่าร้อยละ 60	งานจัดทำแผน ความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ	1.ขออนุมัติจัดทำ “แผนความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพ” 2.จัดทำรูปเล่ม “แผนความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ” 3.รายงานนายก อบต.ตาเนิน เพื่อทราบ และแจ้งเวียนพนักงานส่วนตำบลรับทราบ ทุกคน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
8.ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต แรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน						
8.1 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจแสดงความใส่ใจในบุคลากรให้มีความสุข สร้างความรักความสามัคคี สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สร้างความผูกพันตลอดจนมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน ประจําปีงบประมาณ 2565	1.เขียนโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน 2.ดำเนินการตามโครงการ โดยร่วมรับประทานอาหาร/ให้ของขวัญ/ร้องเพลงวันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่ของวันเกิด 3.ทำบันทึกรายงานผลตามโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สำนักปลัด	ทุกปี
8.2 จัดทำประกาศยกย่องและชมเชยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมการดำเนินงานตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งหมด	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2565	1.เขียนโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน 2.ดำเนินการตามโครงการ โดยเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 3.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2565		สำนักปลัด	ทุกปี

			4. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มอบประกาศให้กับพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่ได้รับการยกย่องเชิดชู			
--	--	--	--	--	--	--