



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน  
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ  
โทร ๐๔๔-๐๕๖๔๕๕



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน  
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำรวจและรวบรวมโดย  
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน

## คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการและพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ที่ให้ความร่วมมือและเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม ๒๕๖๔

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มี ดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มี ดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น				✓	
๓	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น				✓	
๔	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง				✓	
๕	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน				✓	
๖	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง อินเทอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น				✓	
๗	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร				✓	
๘	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง				✓	
๙	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้				✓	✓
๑๐	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					✓
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมาย ขององค์กร					✓

## **การประเมินผลปฏิบัติการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติการราชการฯ กำหนดการประเมินและทำงานตั้งแต่ตั้งคำสั่งแต่งตั้ง มีผลในทางปฏิบัติ และได้รับทราบแนวทางจากเลขานุการฯ เพื่อประกอบการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลดังนี้

### **การประเมินผลการปฏิบัติการราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน**

#### **๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการ โดยมีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบในการประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) และที่แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะสั้น) ตลอดจนการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การ พัฒนา และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

#### **๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เช่น แอปพลิเคชัน ไลน์ (งาน อบต.ตาเนิน) / เฟซบุ๊ก (อบต.ตาเนิน อ.เนินสง่า) มาเพื่อใช้ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการ ทำงาน การบริหารจัดการ การสื่อสารภายในองค์กร การสั่งการ การนำเสนอ และการประชาสัมพันธ์ ได้อย่าง รวดเร็ว ว่องไว และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ อย่างเป็น รูปธรรม และมีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดดำเนินการ

#### **๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนระหว่างผู้บริหาร กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินการขององค์กร และรับมอบนโยบายการทำงาน ตลอดจนการปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

#### **๔. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการ โดยมีการระดมความคิดเห็น ให้ประชาชนได้เข้ามามี ส่วนร่วมคิด ร่วมทำร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ร่วมตัดสินใจ และร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆที่ เกิดขึ้น เพื่อเสนอในรูปแบบการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล กลั่นกรองเป็นแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินและคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ตลอดจนมีการทบทวนเพื่อปรับปรุง เป็นประจำปี

#### **๕. มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการ โดยนำแต่ละยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ซึ่งแสดงรายละเอียดที่ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และงบประมาณที่จะ ดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

#### **๖. มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการ โดยรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล กล้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ ที่ทำการ อบต.ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <http://www.tanern.go.th> และทางแอปพลิเคชัน เฟซบุ๊ก (อบต.ตาเนิน)

#### **๗. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการ โดยกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน ได้แก่ การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล เพื่อรวบรวมข้อมูล ปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน มารวบรวม วิเคราะห์และเข้าบรรจุเป็นโครงการพัฒนาต่างๆในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

#### **๘. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการ โดยการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ในการร่วมกันพิจารณาทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการ และนำโครงการตามลำดับความสำคัญนั้นๆ เข้าบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในสภาวะปัจจุบันของสภาพในพื้นที่จริงที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนนำข้อมูลที่ผ่านการประชุมประชาคมแต่ละหมู่บ้าน และโดยภาพรวมในตำบลสระสี่เหลี่ยม มาวิเคราะห์ถึงจุดอ่อน จุดแข็งอุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทิศทางที่ถูกต้อง โดยการบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ตลอดจนมีการบันทึก/ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และการรายงานทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

#### **๙. มีระบบรายงานที่สม่าเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการโดยใช้ระบบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น การรายงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://e-plan.thailocaladmin.go.th>) ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://www.laas.go.th>) ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <http://info.dla.go.th>/การรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.e-report.energy.go.th/> และการรายงานผ่านทางระบบสารสนเทศอื่นๆอย่างสม่าเสมอต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

#### **๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการโดยมีการส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อตำแหน่งหน้าที่ ตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดดำเนินการ



**๑๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการโดยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นในคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน และคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินและมีการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเป็นประจำทุกปี โดยเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้นำหมู่บ้านและประชาชนแต่ละหมู่บ้านร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

**๑๒. มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน**

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการ เช่น มีการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่ อบรม. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบติดภารกิจ ได้แก่ ไปเข้ารับการศึกษาที่จังหวัด อยู่นอกพื้นที่หรือติดภารกิจอื่นที่จำเป็นเจ้าหน้าที่ที่อยู่ก็สามารถดำเนินการแทนกันได้เพื่อให้บริการในงานด้านต่างๆแก่ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง มีระบบการประเมินผลการทำงานของบุคลากร อบรม. และมีการยกย่อง/ให้รางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ อบรม. ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยมเป็นประจำทุกปี

**๑๓. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน**

ผลการวิเคราะห์ประเมินผล: มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ น่ามอง มีการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน และมีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการ เช่น ทางขึ้นสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ เป็นต้น

**๑๔. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ**

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการโดยมีการเสนอโครงการและวิธีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และมีการระดมความคิดเห็นต่างๆจากราชการทุกส่วนกองเพื่อให้สามารถนำปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

**๑๕. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ**

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการ เช่น มีการปรับปรุงภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงรุกแก่ประชาชน ได้แก่ การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่อเข้าถึงและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ โดยกองคลังได้ให้บริการรับชำระเงินภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับจดทะเบียนพาณิชย์ การยื่นคำขอใบอนุญาตต่างๆ ตลอดจนการให้ข้อมูลข่าวสารความรู้และให้บริการในงานด้านต่างๆแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลตาเนิน

**๑๖. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร**

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการโดยมีประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน (One Stop Service) เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนในการบริการต่างๆ ได้แก่ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด บริการประสานการทำบัตรผู้พิการบริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๑๗. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการโดยมีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน เช่น มาตรการประหยัดไฟฟ้า เป็นต้น

### ๑๘. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน: มีการดำเนินการโดยการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ๆการนำระบบโปรแกรม (LTAX ๓๐๐๐) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยนำมาบันทึก/สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างข้อมูลเกี่ยวกับป่า และข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แอปพลิเคชัน ไลน์ (งาน อบต.ตาเนิน) / เฟซบุ๊ก (อบต.ตาเนิน อ.เนินสง่า) มาเพื่อใช้ในการสื่อสารองค์กร การสั่งการ การนำเสนอ และการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว

#### การประเมินของแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance

Assessment : LPA) : (สถ. - อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งผลคะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฯ (ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) มีดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ร้อยละ ๘๑.๘๒

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๘๑.๐๐

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและการคลัง ร้อยละ ๗๙.๔๗

ด้านที่ ๔ ด้านบริการสาธารณสุข ร้อยละ ๘๙.๕๙

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ร้อยละ ๗๒.๓๑

รวมคะแนนทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๖

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในเรื่องคุณภาพของการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ต่อไป

#### กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

- กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม ณ จุดบริการประชาชน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

**แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)**

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วย ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ จำนวน ๘ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามท การกรอกข้อมูลด้วยตนเอง หรือให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อช่วยเหลือในการกรอกข้อมูล

๒. เกณฑ์การแปลผลระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มี ๔ ระดับ คือ

ค่าเฉลี่ย ๓.๒๖ - ๔.๐๐ คือ ระดับความคิดเห็น พอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๒๕ คือ ระดับความคิดเห็น พอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๗๖ - ๒.๕๐ คือ ระดับความคิดเห็น พอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๗๕ คือ ระดับความคิดเห็น ไม่พอใจ

### แบบสอบถาม

## การแสดงความคิดเห็นของประชาชนตำบลตาเนิน ในการรับบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๑๘ ปี  ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี  
 ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี  มากกว่า ๕๐ ปี
๓. การศึกษา  ประถมศึกษา  ปวช./ปวส.  อนุปริญญา  มัธยมศึกษา  
ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี  อื่น ๆ (ไม่มี)
- ๔.อาชีพ  เกษตรกร  รับจ้าง/พนักงานบริษัท  รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ  
 ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว  นักเรียน / นักศึกษา  
 อื่น ๆ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย				
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่				
๓. ความสุภาพในการให้บริการ				
๔. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ				
๕. การจัดสถานที่รอให้บริการ				
๖. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ				
๗. มีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพอ				
๘. การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ\*\*\*

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในด้านการให้บริการแก่ประชาชนจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

### สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

\*\*\*\*\*

#### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- |          |                               |                          |                          |              |
|----------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| ๑. เพศ   | ชาย จำนวน ๒๒ คน               | หญิง จำนวน ๒๘ คน         |                          |              |
| ๒. อายุ  | ๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี              | ๒. ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี    |                          |              |
|          | ๓. ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี         | ๔. มากกว่า ๕๐ ปี         |                          |              |
|          | ๓. การศึกษา                   | ๑. ประถมศึกษา            | ๒. ปวช./ปวส.             | ๓. อนุปริญญา |
|          | ๕.ปริญญาตรี                   | ๕. สูงกว่าปริญญาตรี      | ๗. อื่น ๆ (ไม่มี)        |              |
| ๔. อาชีพ | ๑. เกษตรกร                    | ๒. รับจ้าง/พนักงานบริษัท | ๓. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ |              |
|          | ๔. ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว | ๕. นักเรียน / นักศึกษา   | ๖. อื่น                  |              |

##### ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย	๒๘	๑๗	๕	
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๒๘	๑๙	๓	
๓. ความสุภาพในการให้บริการ	๒๗	๒๑	๒	
๔. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๒๒	๒๒	๖	
๕. การจัดสถานที่รอให้บริการ	๑๖	๓๑	๓	
๖. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ	๒๔	๒๔	๒	
๗. มีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๒๙	๑๘	๓	
๘. การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	๒๖	๒๔	๐	

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จะมีเพศหญิงมากกว่า เพศชาย ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา มีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ระดับดี และระดับพอใช้ ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับควรปรับปรุง โดยรายการประเมินทั้ง ๘ รายการ มีจำนวนแบบสอบถามในระดับดีมากเฉลี่ย ๒๕ คน ในระดับดีเฉลี่ย ๒๒ คน และในระดับพอใช้เฉลี่ย ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องมีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพออยู่ในระดับดีมาก จำนวนมากที่สุด ๒๙ คน รองลงมาคือ มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย และมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก ในจำนวนที่เท่ากันคือ ๒๘ คน สำหรับความสุภาพในการให้บริการ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๗ คน การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๖ คน ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๔ คน ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการมีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๒ คน และคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมากที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ประเด็นการจัดสถานที่รอให้บริการ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากจำนวน ๑๖ คน แต่อย่างไรก็ตาม ในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังคงมีความพึงพอใจในระดับที่ดี ส่วนข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามคนใดมีข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเข้ามา ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

### เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่าย ระดับดีมากจำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖ ระดับดีจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔ ระดับพอใช้จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ระดับที่ควรปรับปรุง (ไม่มี)

๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าระดับดีมากจำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖ ระดับดีจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘ ระดับพอใช้จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖ ระดับที่ควรปรับปรุง (ไม่มี)

๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสุภาพในการให้บริการ ระดับดีมากจำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔ ระดับดีจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖ ระดับพอใช้จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔ ระดับที่ควรปรับปรุง (ไม่มี)

๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการระดับดีมากจำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔ ระดับดีจำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔ ระดับพอใช้จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒ ระดับที่ควรปรับปรุง (ไม่มี)

๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่รอให้บริการระดับดีมากจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ ระดับดีจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒ ระดับพอใช้จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖ ระดับที่ควรปรับปรุง (ไม่มี)

๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำที่มีความสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการระดับดีมาก จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘ ระดับดีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘ ระดับพอใช้จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔ ระดับที่ควรปรับปรุง (ไม่มี)

๗. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีน้ำดื่มที่สะอาดบริการอย่างเพียงพอ ระดับดีมากจำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘ ระดับดีจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖ ระดับพอใช้จำนวน ๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๖ ระดับที่ควรปรับปรุง (ไม่มี)

๘. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม ระดับดีมากจำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒ ระดับดีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘ ระดับพอใช้และระดับที่ควรปรับปรุง (ไม่มี)

**ตารางแสดงค่าร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นความพึงพอใจ	จำนวนและร้อยละของระดับความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	แปล ความ	อันดับ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง			
	๔	๓	๒	๑			
	(W๑)	(W๒)	(W๓)	(W๔)			
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (X)							
	(X๑)	(X๒)	(X๓)	(X๔)			
๑. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดง สถานที่ที่เห็นได้ง่าย	๒๘ (๕๖%)	๑๗ (๓๔%)	๕ (๑๐%)	-	๓.๔๖	พอใจ มาก	๓
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๒๘ (๕๖%)	๑๙ (๓๘%)	๓ (๖%)	-	๓.๕๐	พอใจ มาก	๒
๓. ความสุภาพในการให้บริการ	๒๗ (๕๔%)	๒๑ (๔๒%)	๒ (๔%)	-	๓.๕๐	พอใจ มาก	๒
๔. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๒๒ (๔๔%)	๒๒ (๔๔%)	๖ (๑๒%)	-	๓.๓๒	พอใจ มาก	๕
๕. การจัดสถานที่รอให้บริการ	๑๖ (๓๒%)	๓๑ (๖๒%)	๓ (๖%)	-	๓.๒๖	พอใจ มาก	๖
๖. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ	๒๔ (๔๘%)	๒๔ (๔๘%)	๒ (๔%)	-	๓.๔๔	พอใจ มาก	๔
๗. มีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๒๙ (๕๘%)	๑๘ (๓๖%)	๓ (๖%)	-	๓.๕๒	พอใจ มาก	๑
๘. การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	๒๖ (๕๒%)	๒๔ (๔๘%)	-	-	๓.๕๒	พอใจ มาก	๑
<b>ภาพรวม</b>					<b>๓.๔๔</b>	<b>พอใจมาก</b>	

- การให้คะแนนความพึงพอใจ มีอยู่ ๔ ระดับความพึงพอใจ

๔	หมายถึง	ดีมาก
๓	หมายถึง	ดี
๒	หมายถึง	พอใช้
๑	หมายถึง	ควรปรับปรุง

- ช่วงคะแนน = (คะแนนสูงสุด - คะแนนต่ำสุด)/จำนวนอันตรภาคชั้น =  $(4-1)/4 = 0.75$

- สูตรที่ใช้ ค่าเฉลี่ย  $(\bar{X}) = (W_1 X_1 + W_2 X_2 + W_3 X_3 + \dots + W_n X_n) / n$

W แทน ระดับความพึงพอใจ (แยกตามระดับคะแนนความพึงพอใจ)

X แทน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (แยกตามการให้คะแนนตามระดับความพึงพอใจ)

n แทน จำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน (จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน)

- เกณฑ์การแปลผลระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มี ๔ ระดับ คือ

ค่าเฉลี่ย ๓.๒๖ - ๔.๐๐ คือ ระดับความคิดเห็น พอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๒๕ คือ ระดับความคิดเห็น พอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๗๖ - ๒.๕๐ คือ ระดับความคิดเห็น พอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๗๕ คือ ระดับความคิดเห็น ไม่พอใจ

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจจากการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ค่าเฉลี่ย  $(\bar{X}) = 3.44$  คิดเป็นร้อยละ ๘๖ แยกพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

อันดับที่ ๑ ประเด็นความพึงพอใจข้อ ๗. มีน้ำดื่มสะอาดบริการอย่างเพียงพอ และข้อ ๘.การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม อยู่ในระดับพอใจมาก ค่าเฉลี่ย  $(\bar{X}) = 3.52$  คิดเป็นร้อยละ ๘๘

อันดับที่ ๒ ประเด็นความพึงพอใจข้อ ๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และข้อ ๓. ความสุภาพในการให้บริการ อยู่ในระดับพอใจมาก ค่าเฉลี่ย  $(\bar{X}) = 3.50$  คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕

อันดับที่ ๓ ประเด็นความพึงพอใจข้อ ๑. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เห็นได้ง่ายอยู่ในระดับพอใจมาก ค่าเฉลี่ย  $(\bar{X}) = 3.46$  คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕

อันดับที่ ๔ ประเด็นความพึงพอใจข้อ ๖. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ อยู่ในระดับพอใจมาก ค่าเฉลี่ย  $(\bar{X}) = 3.44$  คิดเป็นร้อยละ ๘๖

อันดับที่ ๕ ประเด็นความพึงพอใจข้อ ๔. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ อยู่ในระดับพอใจมาก ค่าเฉลี่ย  $(\bar{X}) = 3.32$  คิดเป็นร้อยละ ๘๓

อันดับที่ ๖ ประเด็นความพึงพอใจข้อ ๕. การจัดสถานที่รอให้บริการ อยู่ในระดับพอใจมากค่าเฉลี่ย  $(\bar{X}) = 3.26$  คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕



## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน โดยพิจารณาตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพการบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ความพึงพอใจของประชาชน

และจากผลการประเมินของแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (ส.ถ. - อ.ป.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ดังนี้

### ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๑. ก่อนดำเนินการใดๆควรมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการนั้นๆเสียก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนพร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
๔. ถ้าหากภารกิจนั้นๆจะกระทบต่อประชาชนให้เป็นที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไขบรรเทาผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัตินั้นๆ
๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีมีความใกล้เคียงกันโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
๖. ในประเด็นของการมอบอำนาจ ซึ่งดำเนินการไม่ชัดเจนและงานที่มอบอำนาจนั้นส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ปฏิบัติในหน้าที่อยู่แล้ว ส่วนในเรื่องการมอบหมายงานให้สามารถทำงานแทนกันได้นั้นมีการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดภารกิจจึงสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

### คุณภาพของการบริการ

๑. ทุกส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
๒. ให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๓. หากมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออื่นใด ที่แจ้งแก่ส่วนราชการใดควรติดตามทุกกรณี
๔. ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูล
๕. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการท างานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จะมีบางเรื่องที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เช่น ช่องทางการให้บริการพิเศษสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือหญิงมีครรภ์ ควรจัดให้มีการเฉพาะ
๖. เพื่อให้การบริหารเป็นที่ประทับใจยิ่งขึ้น ควรกำชับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสและมีความพร้อมที่จะต้อนรับและให้บริการตลอดเวลา

### ความคุ้มค่าของภารกิจ

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อมิให้สูญเสียทรัพยากรการบริหาร
๓. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ ๆ มีการนำระบบโปรแกรมช่วยงานเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงาน จึงเห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงหรือรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ควรจะเน้นการฝึกอบรมเองเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น และควรที่จะต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมในด้านคุณธรรมจริยธรรม ควบคู่กันไปด้วย

### ความพึงพอใจของประชาชน

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒. ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการโดยรวมปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของประชาชนอยู่ในระดับที่ดี ประชาชนมีความรู้สึกที่ดีต่อการให้บริการของหน่วยงาน จะมีในบางประเด็นที่ได้จากการสุ่มสอบถามประชาชน จะมีในเรื่องประชาสัมพันธ์ผลงานหรือการดำเนินงานที่ผ่านมายังมีน้อย ดังนั้นควรที่จะเสริมศักยภาพในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น

### สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการอยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก และมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒