



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน  
ประจำปีงบประมาณ 2563

จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

แม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่ยังคงมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากร ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ท้องถิ่นของตน “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ โดยดูจากผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนหรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่กำลังดำเนินการโดยที่ “การติดตาม” (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feed back) เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินการ หากไม่มีระบบติดตามโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้วจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (Cost-effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การใช้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหาคือการติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

### ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จะสามารถติดตามแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้โดยจะปรากฏในรูปแบบของรายงานหน่วยติดตามและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอยู่ ๒ ระดับ คือ ระดับบนหรือระดับจังหวัด ซึ่งมีองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบ และระดับล่างคือ ระดับองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ รับผิดชอบทั้งนี้ หน่วยติดตามและประเมินผลจะมีหน้าที่หลัก ๆ ด้วยกัน ๓ ประการ คือ

๑) หน้าที่ในการจัดทำข้อมูล (Database) ซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินตามแผนงานต่าง ๆ โดย

- ในระดับล่าง ซึ่งมีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ตรงในการเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องของการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ และการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้มีการระบุเอาไว้ตามแบบรายงานที่กำหนด แล้วจัดทำเป็นรายงานภายในเพื่อให้องค์กรของตนได้รับรู้ถึงผลสำเร็จของแผนงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในอนาคต

- ในระดับบน คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลที่รวมศูนย์ ณ จุด ๆ เดียว นอกจากนั้นยังจัดทำเป็นรายงานข้อมูล ในภาพรวมตามแผนงานในระดับจังหวัดเพื่อแจกจ่ายทั้งภายในหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนล่างลงมา เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในอนาคต

๒) หน้าที่ในการวิเคราะห์โครงการและการตรวจสอบความถูกต้อง (Project analysis and

Validation) เมื่อได้รับการรวบรวมข้อมูลแล้วการวิเคราะห์ข้อมูลของตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนงานที่ระบุไว้หรือไม่

๓) หน้าที่ในการเชื่อมโยงกลยุทธ์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลตําเนินหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

#### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหาร

ท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสีปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

#### ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตาม ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี

วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผล ที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของ **พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบ ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะ ก็ได้ตามความเหมาะสมของ**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็น รายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

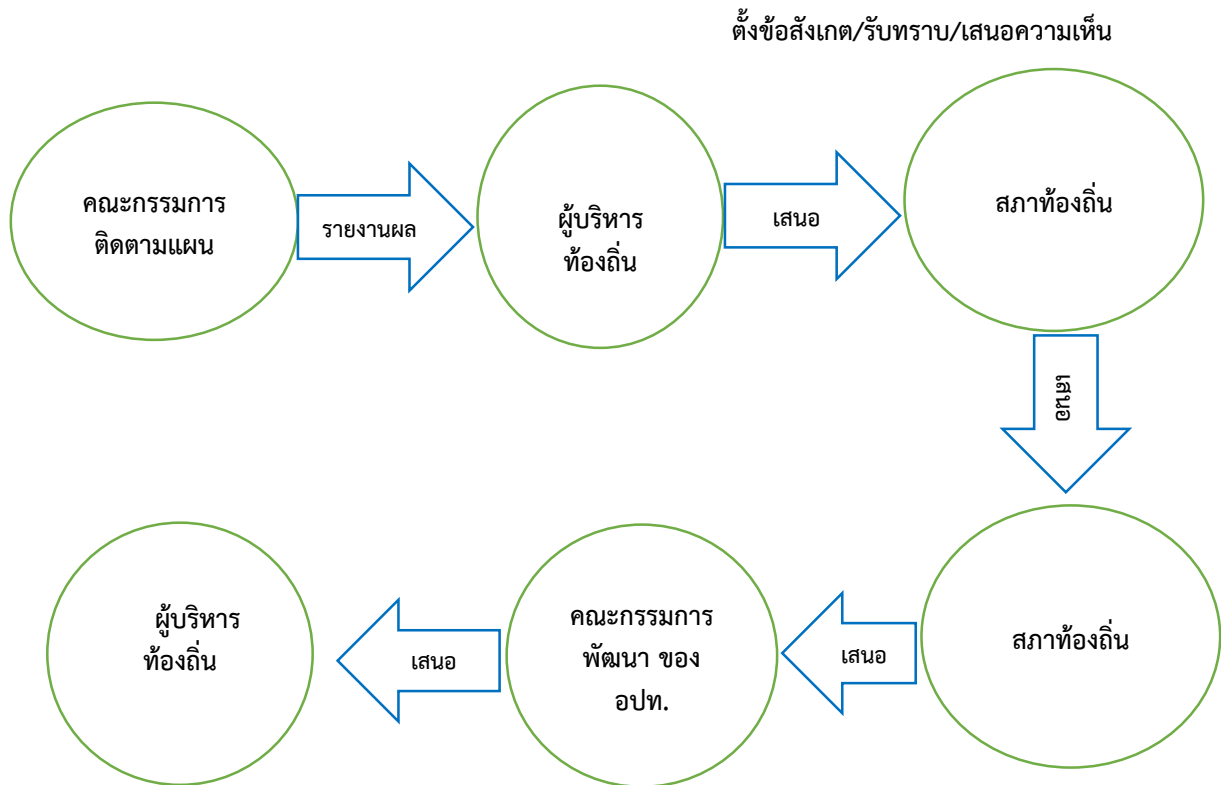
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น** เพื่อให้**ผู้บริหารท้องถิ่น**เสนอต่อ**สภาท้องถิ่น**และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** โดย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจใน สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจ กระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อ**ผู้บริหารท้องถิ่น**

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีอำนาจหน้าที่ ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ**ผู้บริหารท้องถิ่น** เพื่อให้ **ผู้บริหารท้องถิ่น**เสนอต่อ**สภาท้องถิ่น**และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**โดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

## ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลตาดเนิน ทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

### ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครอง

**ส่วนท้องถิ่น** รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

### ๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ **ผู้บริหารท้องถิ่น** เพื่อให้ **ผู้บริหารท้องถิ่น** เสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงใน **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับ

### ๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### ๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการปลูกพืชผักสวนครัวพื้นบ้าน (กินอาหารให้เป็นยา) (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการฝึกอบรมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เพื่อความยั่งยืน (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับ **ประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน** มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Nonparticipant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียใน **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนใน **ตำบล** ตาเนิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

## ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลาดำเนินการ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ **ผู้บริหารท้องถิ่น** ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรใน **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขต **ตำบลตาเนิน**

## ส่วนที่ ๒

### ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“การศึกษาเป็นเลิศ เกษตรอินทรีย์ก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

#### ๒. พันธกิจ

๑) การสร้างพัฒนาเส้นทางคมนาคมทั้งสัญจรและลำเลียงพืชผลทางการผลิตจากการเกษตรจะต้องพัฒนาให้ได้มาตรฐาน เพื่อประชาชนจะได้ใช้สะดวก ไม่ชะงักหรือติดขัด เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยจากธรรมชาติ สามารถใช้สัญจรได้ตลอดเวลา โดยไม่เสียหายต่อการประกอบอาชีพและคมนาคม

๒) การปรับปรุงและพัฒนาแสงสว่างทุกหมู่บ้าน โดยดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงเพื่อจะได้ใช้ได้เต็มพื้นที่สำหรับชีวิตประจำวันของประชาชน และประกอบอาชีพและบริเวณที่เป็นจุดล่อแหลมตามแหล่ง ต่าง ๆ ที่ความสว่างไม่เพียงพอจะต้องติดตั้งให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งในชุมชนและเส้นทางคมนาคม

๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค น้ำอุปโภค – บริโภคที่สะอาด ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ขยายเขตทั้งประปาภูมิภาค และหมู่บ้านให้เพียงพอและทั่วถึง ก่อสร้างจัดหาภาชนะและซ่อมแซมให้ใช้ได้

๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการโทรศัพท์สาธารณะ และการขยายคู่มือสายโทรศัพท์ขอความร่วมมือสนับสนุนงบประมาณติดตั้งขยายเขตและซ่อมแซมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้มีใช้อย่างพอเพียง

๕) การพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพของเกษตรกรที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้นโดยจัดฝึกอบรมอาชีพ สนับสนุนงบประมาณและตลาดจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมชุมชนให้ผลิตสินค้าตามที่ต้องการ

๖) การพัฒนาการเกษตร ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาบำรุง ความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งผลิต และการใช้ปุ๋ยสารอินทรีย์ที่ผลิตจากวัสดุในชุมชน โดยการเรียนรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) การรวมกลุ่มของอาชีพต่าง ๆ การจัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ พลังมวลชน เยาวชน ให้เข้มแข็งและยั่งยืน คอยป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมให้มีความปลอดภัย

๘) ส่งเสริมและสนับสนุนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ให้ก้าวหน้าและแพร่หลาย จัดตั้งกลุ่มขึ้นมารับผิดชอบสนับสนุนงบประมาณ

๙) ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและการออกกำลังกาย จัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง จัดหาผู้ฝึกสอนกีฬา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการเล่นกีฬาอย่างถูกต้องแก่เยาวชน เพื่อจะได้ก้าวไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การออกกำลังกายสร้างสุขภาพให้แก่ประชาชนที่สนใจทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

๑๐) สร้างและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเพาะปลูก ก่อสร้าง ขุดลอก ซ่อมแซม ให้สามารถเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตรยามขาดแคลน และนำน้ำจากต้นน้ำเข้าสู่พื้นที่การเกษตรให้พอเพียงและทั่วถึง

๑๑) ปรับปรุงและพัฒนาระบบทางระบายน้ำตามแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้เป็นเส้นทางเข้าพื้นที่ การเกษตรชำรุดหรือเสียหายบ่อย ๆ จะต้องก่อสร้างเป็นอาคารหรือสะพานให้คงทนถาวร ทนสภาพ การระบายน้ำได้สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับปริมาณน้ำที่ไหลเข้า – ออก

๑๒) ปรับปรุงพื้นที่การเพาะปลูกขาดความอุดมสมบูรณ์ เนื่องจากสภาพดินเค็มให้มีความอุดมสมบูรณ์โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓) การพัฒนาศักยภาพภูมิปัญญาของท้องถิ่นที่มีอยู่ตามหมู่บ้านต่าง ๆ ของคนรุ่นเก่า ให้ถ่ายทอดแก่คนรุ่นหลังโดยตั้งกลุ่มให้เรียนรู้และพัฒนาให้เป็นอาชีพและรายได้

๑๔) การสร้างระบบการทำลายขยะและปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยให้รองรับปริมาณและให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกครัวเรือนได้ตระหนักถึงมลภาวะและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

๑๕) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการระบายน้ำตามหมู่บ้านที่เกิดท่วมขังในฤดูฝนตักก่อสร้างรางระบายน้ำหรือร่องระบายน้ำให้ทันต่อปริมาณน้ำใช้และน้ำฝน

๑๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกต้นไม้ตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณที่สาธารณประโยชน์ วัด สถานที่ราชการและที่ร่อนา สวน เพื่อเป็นแหล่งอาหาร รมรื่น รักษาภูมิทัศน์ รักษาความสมดุลทางธรรมชาติ

๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาชั้นประถม ให้ได้รับความรู้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปให้ทันสมัย สนับสนุนทุนการศึกษา จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการพัฒนาการเรียนการสอน ตั้งแต่อนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษา สนับสนุนอาหารกลางวัน วัสดุอุปกรณ์ การเรียน การศึกษา ทั้งในและนอกระบบ

๑๘) จัดทำสวนพักผ่อนสาธารณะและสนามเด็กเล่นเพื่อให้เด็กและประชาชนทั่วไปได้มาพบปะและนันทนาการ

๑๙) จัดสร้างเวทีสาธารณะเพื่อเป็นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนเป็นศูนย์รวมที่ถาวรของตำบลให้มีมาตรฐานและการใช้งานหลาย ๆ โอกาส

๒๐) ก่อสร้างศูนย์กิจกรรมรวมตำบลให้ครบวงจร เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของตำบลทุก ๆ ด้านของทุกหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่สัญจรผ่านไปมาได้ทราบและโดยเฉพาะสินค้าชุมชนและบริการภูมิปัญญาที่จะสามารถทำรายได้

๒๑) จัดทำแหล่งธรรมชาติให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว โดยปรับปรุงพัฒนาให้สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นรายได้และเพิ่มอาชีพให้แก่คนในชุมชน

๒๒) ปรับปรุงการบริการให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และบริการด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้ประชาชนได้เรียนรู้ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ปรับปรุงสถานที่ราชการให้สามารถให้บริการหลาย ๆ ด้าน ภูมิทัศน์ทั้งนอกและในอาคารสำนักงานให้ดูเหมาะสมสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

### ๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑) ส่งเสริมการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยก่อสร้าง พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เส้นทางคมนาคม ทางระบายน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบโทรคมนาคม

๒) การบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ

๓) การส่งเสริมพัฒนาการด้านเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมอาชีพการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและการพัฒนาด้านการเกษตรส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๔) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง

๕) เพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของการผลิตทางการเกษตรและให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มขึ้น

๖) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตโดยการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗) ให้บริการด้านสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส

๘) เพื่อให้ชุมชนรู้จักบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

๙) ส่งเสริมและสนับสนุนฟื้นฟูจารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑๐) การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การ

พัฒนาบุคลากร พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๑๑) เพิ่มขีดความสามารถของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

#### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนระยะยาวที่ใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนา โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคมและสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้จัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามเหตุผลความจำเป็นและความเร่งด่วนในการพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑.๑ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบาย น้ำ
  - ๑.๒ แนวทางการพัฒนาระบบจราจร
  - ๑.๓ แนวทางการพัฒนาระบบสาธารณสุข
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
  - ๒.๑ แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมแหล่งกักเก็บน้ำ
  - ๒.๒ แนวทางการขุดเจาะแหล่งน้ำ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
  - ๓.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพและการลงทุน
  - ๓.๒ แนวทางการพัฒนาการเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
  - ๔.๑ แนวทางการพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม
  - ๔.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการกีฬา ศาสนา วัฒนธรรม
  - ๔.๓ แนวทางการพัฒนาการพัฒนาส่งเสริมเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
  - ๔.๔ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
  - ๔.๕ แนวทางการพัฒนาการศึกษา
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๕.๑ แนวทางการพัฒนาการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๕.๒ แนวทางการพัฒนาการจัดระบบนิเวศ
  - ๕.๓ แนวทางการพัฒนาการบำบัดและจัดเก็บขยะ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ แนวทางการพัฒนาการเมือง

๖.๒ แนวทางการพัฒนาการบริหาร

**นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน**

**นโยบายข้อที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

จะมุ่งเน้นการสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทุกชนิด พัฒนาเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และอำนวยความสะดวกในชุมชน โดยดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**๑.๑ ด้านคมนาคม**

๑.๑.๑ สนับสนุนปรับปรุงและสร้างถนน

๑.๑.๒ สนับสนุนปรับปรุงร่องระบายน้ำ และสร้างร่องระบายน้ำ

๑.๑.๓ สนับสนุนการก่อสร้างและซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร

**๑.๒ ด้านไฟฟ้า**

๑.๒.๑ สนับสนุนติดตั้งและซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

๑.๒.๒ สนับสนุนปรับปรุงโคมไฟส่องสว่างตามพื้นที่ที่จำเป็น

๑.๒.๓ สนับสนุนการขยายเขตไฟฟ้า

**๑.๓ ด้านการสื่อสาร**

๑.๓.๑ สนับสนุนติดตั้งอินเทอร์เน็ตไร้สาย หน่วยงาน ระดับหมู่บ้าน  
ระดับตำบล

**๑.๔ ด้านสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ**

๑.๔.๑ สนับสนุนการขยายท่อเมนประปาของส่วนภูมิภาค

๑.๔.๒ สนับสนุนการขยายเขตประปาหมู่บ้าน

๑.๔.๓ สนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำโดยการจัดทำ ขุดลอกคูคลอง  
คลองส่งน้ำ ลำห้วย และจัดสร้างฝายกักเก็บน้ำไว้ใช้ตลอดปี

**นโยบายข้อที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ**

มุ่งเน้นโครงการด้านการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี เพิ่มรายได้จากการประกอบอาชีพ โดยมีกิจกรรมและโครงการดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการประกอบอาชีพเพื่อยกระดับรายได้

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนสินค้าในตำบลเพื่อยกระดับรายได้ให้แก่ประชาชน

๒.๔ พัฒนาคุณภาพแรงงานและส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน

๒.๕ แก้ไขปัญหาการว่างงานของประชาชนในพื้นที่

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่างๆ

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ สตรี แม่บ้าน และเยาวชน

๒.๘ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ สตรี แม่บ้าน และเยาวชน

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ ปรับปรุง ซ่อมแซมแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปลูกพืชตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑๑ ส่งเสริมสนับสนุนการทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยชีวภาพ เพื่อลดต้นทุนและการใช้สารเคมี

๒.๑๒ ส่งเสริมสนับสนุนโรงงานปุ๋ยอัดเม็ด และปุ๋ยชีวภาพ

### นโยบายข้อที่ ๓ ด้านสังคม

มุ่งเน้นพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประชาชนภายในตำบลมี ความสมัครสมานสามัคคี จะปรับปรุง และจัดระเบียบการศึกษาสาธารณสุข วัฒนธรรม ประเพณี และสนับสนุนการปรับปรุงชุมชน เพื่อให้เป็นสังคมคุณภาพ โดยจะดำเนินการดังนี้

#### ๓.๑ ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑.๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา  
วันสำคัญต่าง ๆ

๓.๑.๒ ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นและเอกลักษณ์ท้องถิ่นให้คงอยู่

๓.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะพื้นบ้านและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม

๓.๑.๔ ส่งเสริมและอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ประชาชน

๓.๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวันประเพณี วันสำคัญต่าง ๆ

#### ๓.๒ ด้านการศึกษา

๓.๒.๑ สนับสนุนงบประมาณในการศึกษาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๒.๒ สนับสนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม นม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

๓.๒.๓ สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ

๓.๒.๔ สนับสนุนทุนการศึกษาเด็กนักเรียน เรียนดีแต่ยากจน

๓.๒.๕ สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน รองเท้า เสื้อผ้านักเรียน ตามความ  
เหมาะสม

๓.๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชนหรือห้องสมุดประจำตำบล  
เพื่อให้ชุมชนได้รับการศึกษาและได้ใช้บริการด้านสื่อต่าง ๆ

#### ๓.๓ ด้านนันทนาการและกีฬา

๓.๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ

๓.๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาทั่วไป กีฬาพื้นบ้านของประชาชน

๓.๓.๓ สนับสนุนจัดหาอุปกรณ์กีฬา เพื่อใช้ในการออกกำลังกายของประชาชน

๓.๓.๔ จัดสร้างสนามกีฬาสำหรับออกกำลังกาย

#### ๓.๔ ด้านสวัสดิการสังคม

๓.๔.๑ สนับสนุนงบประมาณสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ  
ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยเอดส์

๓.๔.๒ สนับสนุนอุปกรณ์ผู้สูงอายุ

๓.๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการอบรมอาชีพให้แก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๔ สงเคราะห์ผู้ยากจนที่มีที่อยู่อาศัยไม่คงทนถาวร

๓.๔.๕ ซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

๓.๔.๖ ปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์สำหรับหอกระจายข่าว

๓.๔.๗ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายประกาศประจำหมู่บ้าน

### ๓.๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕.๑ สนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวกับงานบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕.๒ ส่งเสริมการอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕.๓ ส่งเสริมการจัดระเบียบจราจร

๓.๕.๔ จัดทำป้ายจราจรตามถนนสายสำคัญ

๓.๕.๕ จัดค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย

### ๓.๖ ด้านสาธารณสุข

๓.๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและระงับโรคติดต่อที่เกิดขึ้นภายในตำบล

๓.๖.๒ ส่งเสริมการออกกำลังกาย

๓.๖.๓ ส่งเสริมรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพยาเสพติด

๓.๖.๔ สนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของกลุ่ม อสม.

๓.๖.๕ สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์พ่นน้ำยาเคมีเพื่อป้องกันยุงลาย

๓.๖.๖ สนับสนุนวัสดุสำหรับสัตว์ เช่น ยาฉีดป้องกันสำหรับสัตว์ เช่น สุนัข แมว วัว ควาย เป็นต้น

### นโยบายข้อที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปลูกต้นไม้บริเวณบ้านเรือนราษฎร

๔.๓ ส่งเสริมอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ในตำบล

๔.๔ จัดหาภาชนะสำหรับบรรจุขยะ

๔.๕ ส่งเสริมรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย ปรับปรุงที่ทิ้งขยะ และจัดระบบการจัดเก็บขยะที่ดี

๔.๖ ส่งเสริมอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ

๔.๗ ปรับปรุงบ่อขยะ

### นโยบายข้อที่ ๕ ด้านการเมืองและการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบของประชาคม

๕.๒ ส่งเสริมการรณรงค์การเลือกตั้งทุกระดับ

๕.๓ สนับสนุนการอบรม ประชุมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานและเจ้าหน้าที่

๕.๔ ติดต่อประสานงานกับองค์กรส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

๕.๕ ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ และเอกชนทุกแขนง

๕.๖ ประสานขอรับงบประมาณสนับสนุนทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน



## นโยบายข้อที่ ๖ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานและเจ้าหน้าที่ได้ยึด แนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งในการปฏิบัติตามแนวนโยบายนั้น ข้าพเจ้าจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะเฉพาะหน้า ระยะกลาง และระยะยาว โดยจะประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชน และภาคประชาชน

### ส่วนที่ ๓

#### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เห็นสมควร และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งการติดตามและประเมินผลเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด
๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและประสิทธิผลการดำเนินงาน

### ๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำชี้แจง :** เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้ท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เป็นหลักในการพิจารณา โดยแสดงข้อมูลให้เห็นจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (โดยเฉพาะโครงการที่มีเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และแสดงข้อมูลการดำเนินการและการใช้งบประมาณจริง โดยแยกตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส

**คำชี้แจง :** เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือไตรมาสที่ ๑ รายงาน

รายงานสรุปผลการวางแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๒

อบต.ตาเนิน เนินสง่า จ.ชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๗	๓๐๒,๑๔๓,๘๐๐.๐๐	๓๔๘	๓๐๒,๑๔๓,๘๐๐.๐๐	๓๔๘	๓๐๒,๑๔๓,๘๐๐.๐๐
๒.การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๘๖	๒๐๐,๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๖	๒๐๐,๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๖	๒๐๐,๓๙๐,๐๐๐.๐๐
๓.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕๗	๔,๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๗	๔,๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๗	๔,๒๒๕,๐๐๐.๐๐
๔.การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข	๑๒๐	๓๑,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐	๓๑,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐	๓๑,๘๒๐,๐๐๐.๐๐
๕.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๑	๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑	๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑	๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐
๖.การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๗๔	๒๐,๙๖๔,๘๐๐.๐๐	๗๔	๒๐,๙๖๔,๘๐๐.๐๐	๗๔	๒๐,๙๖๔,๘๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๑๕</b>	<b>๕๖๓,๕๙๓,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๗๑๖</b>	<b>๕๖๓,๖๔๓,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๗๑๖</b>	<b>๕๖๓,๖๔๓,๖๐๐.๐๐</b>

**รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๒**  
**อบต.ตาเนิน**

อบต.ตาเนิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
<b>การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>			
๑. ก่อสร้างถนน คสล. สี่แยกบ้านนางสุถีร์ นามา - บ้านนายเรียง วานอก หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๐๒,๖๐๐.๐๐
๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางบุญโฮมถึงสามแยกบ้านผู้ช่วยจิตตา ศรีวงษ์ หมู่ที่ ๔	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๐๒,๖๐๐.๐๐
๓. ซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรทางเรียบลำห้วยสายโกรกมะเค็งถึงสุดเขต หมู่ที่ ๑๔	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๖๓,๐๐๐.๐๐
๔. ก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านปลัดถึงแยก อบต. ถึงทางรถไฟ หมู่ที่ ๑๐	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๔๑๗,๗๐๐.๐๐
๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางเบา อินอ่อน หมู่ที่ ๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๔๑,๐๐๐.๐๐
๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าบ้านนายสมส่วน คุ่มตาเนิน ถึงบึงบืด หมู่ที่ ๑๒	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๐๒,๖๐๐.๐๐
๗. ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๐๒,๖๐๐.๐๐
๘. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๙. ซ่อมแซมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๔๒๕,๔๐๐.๐๐
๑๐. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้านพร้อมปรับเกรด หมู่ที่ ๑-๑๔	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๙๘,๖๐๐.๐๐
๑๑. ก่อสร้างระบบระบายน้ำทิ้งสายบ้านนางสิริญากร หมั่นคำ - บ้านแม่ทุเรียน หมู่ที่ ๑๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๑๗,๘๐๐.๐๐

อบต.ตาเนิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
๑๒. ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๓. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหน้าบ้านผู้ใหญ่ทวีศักดิ์ ครอบคลุม หมู่ที่ ๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๔. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างซอยบ้านนายพันธ์ แดงทรัพย์ หมู่ที่ ๑	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๕. ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าบ้านนายคุณาสีน ศรีสันเทียะถึงบ้านนางนุชา หาญสันเทียะ หมู่ที่ ๕	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๐๒,๖๐๐.๐๐
๑๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายตลุกหินจากทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๙	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๒๑๐,๖๐๐.๐๐
๑๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางบัววิม เป็นขุนทดถึงทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๘	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๒๐๑,๐๐๐.๐๐
๑๘. ก่อสร้างถนนยกร่องพูนดินถนนสายหลังโรงพักเก่าถึงหนองหญ้าคาพร้อมลงลูกรังอัดบด หมู่ที่ ๑๔	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๖๓,๐๐๐.๐๐
๑๙. ก่อสร้างร่องระบายน้ำจากหน้า อบต.ตาเนินถึงหน้าบ้านนางมะลิ ปานสันเทียะ หมู่ที่ ๑๐	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๔๙๕,๐๐๐.๐๐
<b>การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ</b>			
๒๐. ขุดลอกคลองโกรกมะเค็ง หมู่ที่ ๗	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>			
๒๑. จัดฝึกอบรมอาชีพที่สนใจให้ประชาชนทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๒. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลตาเนิน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๓. จ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียนในตำบล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๕,๐๐๐.๐๐
<b>การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข</b>			
๒๔. สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๔ หมู่บ้าน	ส่วนการคลัง, กองคลัง, สำนักคลัง		๘,๔๔๗,๖๐๐.๐๐

อบต.ตาเนิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบประมาณ ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
๒๕. สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๑๔ หมู่บ้าน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐
๒๖. สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี ๑๔ หมู่บ้าน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๗. บำบัดทุกข์บำรุงสุข แบบ ABC	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๕,๐๐๐.๐๐
๒๘. ป้องกัน บำบัด และแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๕,๐๐๐.๐๐
๒๙. ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๐. ตาเนินร่วมใจห่วงใยผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๑. วันแม่แห่งชาติ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๒. อบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ตาเนิน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๓. ฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๓๔. จัดหาวัสดุสาธารณสุขป้องกันโรคในคนและสัตว์	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๘๐,๐๐๐.๐๐
๓๕. ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อภายในหมู่บ้าน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๕,๐๐๐.๐๐
๓๖. ควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๗. จัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ประจำตำบล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๘. จัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๙. ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๐. จัดหาอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนระดับก่อนวัยเรียนและระดับปฐมศึกษาให้แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ.	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา		๑,๑๙๐,๖๗๖.๐๐

อบต.ตาเนิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
๔๑. สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ระดับก่อนประถมและระดับประถมศึกษา	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๒,๑๑๒,๐๐๐.๐๐
๔๒. จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๓. ประชุมผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๑๐,๐๐๐.๐๐
๔๔. พัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๑๘,๐๐๐.๐๐
๔๕. ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๖. อุดหนุนโรงเรียนทั้ง ๕ แห่ง (ตามโครงการ เสนอ)	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๗. อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานระดับหมู่บ้าน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๔๘. จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลตาเนิน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๙. ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา อบต.สัมพันธ์	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๖๐,๐๐๐.๐๐
๕๐. ส่งเสริมพลศึกษา กีฬา นันทนาการและ สุขภาพ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๑๐,๐๐๐.๐๐

อบต.ตาเนิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบประมาณ ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
๕๑. ส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๑๕,๐๐๐.๐๐
๕๒. งานสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุระดับตำบลในเขตตำบลตาเนิน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๓. จัดงานประเพณีลอยกระทง	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๘๐,๐๐๐.๐๐
๕๔. จัดงานสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๔๐,๐๐๐.๐๐
๕๕. ก่อเจดีย์ทราย	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๖. จัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนด้านยาเสพติดในพื้นที่ตำบลตาเนิน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๔๐,๐๐๐.๐๐
๕๗. ทีมป้องกันการบาดเจ็บทางถนน (RTI team) องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๘. ผู้ก่อการดีการดำเนินงานป้องกันการจมน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๙. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๖๕๓,๑๒๐.๐๐
๖๐. โครงการประชารัฐร่วมใจ ด้านภัยยาเสพติด (ปีกลด)	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
<b>การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>			
๖๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ อบต.ตาเนิน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๒๐,๐๐๐.๐๐



อบต.ตาเนิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
๖๒. จัดภูมิทัศน์ อบต.ตาเนิน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๓. ปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๔. จัดซื้อถังขยะชุมชน หมู่ที่ ๑-๑๔	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๕๐,๐๐๐.๐๐
๖๕. จ้างเหมาฝังกลบขยะ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๓๐,๐๐๐.๐๐
๖๖. ส่งเสริมธนาคารขยะภายในหมู่บ้าน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๒๕,๐๐๐.๐๐
<b>การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร</b>			
๖๗. จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๖๘. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการ เลือกตั้ง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๖๙. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๕,๐๐๐.๐๐
๗๐. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการบริหารงานและ ศึกษาตุงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๗๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	ส่วนการคลัง, กองคลัง, สำนักคลัง		๕๐,๐๐๐.๐๐
๗๒. จ้างเหมาบริการทำความสะอาดตลาดชุมชน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๒๔,๐๐๐.๐๐
๗๓. จ้างเหมาคนงานทั่วไป	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๙๖,๐๐๐.๐๐
๗๔. จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ การปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๗๕. อบต.ตาเนินพบประชาชน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๕,๐๐๐.๐๐
๗๖. วันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๑๐,๐๐๐.๐๐
๗๗. จัดทำรั้วและป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตา เนิน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา		๒๕๐,๐๐๐.๐๐

อบต.ตาดเนิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
๗๘. ก่อสร้างโครงหลังคาเชื่อมต่ออาคารเรียนกับ อาคารห้องน้ำ ศพด.บ้านหนองขาม	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กอง ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักงานการศึกษา		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๗๙. ต่อเติมอาคารสำนักปลัด	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล , สำนักงานปลัด อบต.		๓๖๐,๖๐๐.๐๐
รวม			๕๑๐,๖๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวน โครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน								
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙	๙๕.๐๐	-	-	๑	๕.๐๐	๒๐	๑๐๐
๑.๒ แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑๐๐	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๒.ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ								
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐
๓.ด้านเศรษฐกิจ								
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๐๐	-	-	-	-	๒	๑๐๐
๔.ด้านสังคม								
๔.๑ แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓	๑๐๐	-	-	-	-	๓	๑๐๐
๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐
๔.๓ แผนงานงบบกลาง	๓	๑๐๐	-	-	-	-	๓	๑๐๐
๔.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๘๗.๕๐	-	-	๑	๑๒.๕๐	๘	๑๐๐
๔.๕ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗๑.๔๒	-	-	๒	๒๘.๕๘	๗	๑๐๐
๔.๖ แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน	-	-	-	-	๓	๑๐๐	๓	๑๐๐
๔.๗ แผนงานการศึกษา	๘	๘๘.๘๙	-	-	๑	๑๑.๑๑	๙	๑๐๐
๔.๘ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๐๐	-	-	-	-	๒	๑๐๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๕.การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม								
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๐๐	-	-	-	-	๒	๑๐๐
๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๖๖.๖๖	-	-	๑	๓๓.๓๔	๓	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้านด้านการเมือง การบริหาร								
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๕๘.๓๔	-	-	๕	๔๑.๖๖	๑๒	๑๐๐
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐	๒	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๖๔</b>	<b>๗๘.๐๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๘</b>	<b>๒๑.๙๕</b>	<b>๘๒</b>	<b>๑๐๐</b>

ตารางที่ ๒ สรุปโครงการตามข้อบัญญัติซึ่งมีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
<b>๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>						
<b>๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน</b>						
๑	ก่อสร้างถนน คสล. สี่แยกบ้านนางสุถีร์ นามา -บ้านนายเรียง วานอก หมู่ที่ ๒	/	-	-	๑๐๒,๖๐๐	๘๙,๐๐๐
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางบุญโฮมถึงสามแยกบ้านผู้ช่วยจิตตา ศรีวงษ์ หมู่ที่ ๔	/	-	-	๑๐๒,๖๐๐	๘๐,๐๐๐
๓	ซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรทางเรียบลำห้วยสายโกรกมะเค็งถึงสุดเขต หมู่ที่ ๑๔	/	-	-	๖๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
๔	ก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านปลัดถึงแยก อบต.ถึงทางรถไฟ หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๔๑๗,๗๐๐	๔๑๖,๐๐๐
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางเบา อินอ่อน หมู่ที่ ๑๑	/	-	-	๑๔๑,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าบ้านนายสมส่วน คุ่มตาเนิน ถึงบึงปัด หมู่ที่ ๑๒	/	-	-	๑๐๒,๖๐๐	๙๗,๘๐๐
๗	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ (สายหน้าวัด)	/	-	-	๑๐๒,๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๘	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔ (จำนวน ๒ สาย)	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๙	ซ่อมแซมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔ (สายบ้านนายจอน แสนกลาง)	/	-	-	๙๑,๔๐๐	๘๑,๐๐๐
๑๐	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน พร้อมปรับเกรด หมู่ที่ ๑-๑๔ (สายบ้านนายณรงค์ โพธิ์นอกถึงถนนเชื่อมทางรถไฟ หมู่ที่ ๓)	/	-	-	๑๙๘,๖๐๐	๑๙๗,๐๐๐
๑๑	ก่อสร้างระบบระบายน้ำทิ้งสายบ้านนางสิริญากร หมั่นคำ - บ้านแม่ทุเรียน หมู่ที่ ๑๑	-	-	/	๑๑๗,๘๐๐	-
๑๒	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหน้าบ้านผู้ใหญ่ทวีศักดิ์ ครอบตาเนิน หมู่ที่ ๑	/	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๗,๙๕๑.๖๑

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑๓	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างซอยบ้านนายพันธ์ แดงทรัพย์ หมู่ที่ ๑	/	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๔,๗๘๑.๒๐
๑๔	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าบ้านนายคุณาสีน ศรีสันเทียะถึงบ้านนาง นุชา หาญสันเทียะ หมู่ที่ ๕	/	-	-	๑๐๒,๖๐๐	๗๓,๐๐๐
๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายตลุกหินจากทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๙	/	-	-	๒๑๐,๖๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางบัวริม เป็นขุนทดถึงทางหลวงชนบท หมู่ที่ ๘	/	-	-	๒๐๑,๐๐๐	๑๒๗,๐๐๐
๑๗	ก่อสร้างถนนยกร่องพูนดินถนนสายหลังโรงพักเก่าถึงหนองหญ้าคาพร้อมลงลูกรังปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ ๑๔	/	-	-	๖๓,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
๑๘	ก่อสร้างร่องระบายน้ำจากหน้า อบต.ตาเนินถึงหน้าบ้านนางมะลิ ปานสันเทียะ หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๔๙๕,๐๐๐	๔๘๗,๐๐๐
๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าโรงเรียนหนองแขมถึงหนองรัง หมู่ที่ ๖	/	-	-	๑๔๔,๘๐๐	๑๔๕,๐๐๐
๒๐	ปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตสายหน้าบ้านผู้ใหญ่ธีรพลถึงบ้านนางเพิ่ม หมู่ที่ ๑๔)	/	-	-	๓๓๔,๐๐๐	๓๐๑,๐๐๐
<b>๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน</b>						
๒๑	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	/	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
<b>๒. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ</b>						
<b>๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน</b>						
๒๒	ขุดลอกคลองโกรกมะเค็ง หมู่ที่ ๗			/	๑๐๐,๐๐๐	-
<b>๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>						
<b>๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>						
๒๓	จ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียนในตำบล	/	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๓,๒๐๐
<b>๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>						
๒๔	จัดฝึกอบรมอาชีพที่สนใจให้ประชาชนทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน	/	-	-	๓๐,๐๐๐ -๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒๕	ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลตาเนิน	/	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย ไป
<b>๔. การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข</b>						
<b>๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>						
๒๖	ทีมป้องกันการบาดเจ็บทางถนน (RTI team) องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๖,๔๐๐
๒๗	ฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	/	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๔,๒๔๐
๒๘	ผู้ก่อการดีการดำเนินงานป้องกันการจมน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๙๐๐
<b>๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>						
๒๙	จัดงานวันแม่แห่งชาติ	-	-	/	๒๐,๐๐๐	-
๓๐	อบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ตาเนิน	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
<b>๔.๓ แผนงานงบกลาง</b>						
๓๑	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	/	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๙๓,๐๐๐
๓๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/	-	-	๘,๔๔๗,๖๐๐	๘,๐๕๓,๒๐๐
๓๓	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	/	-	-	๒,๙๗๐,๐๐๐	๒,๘๐๙,๘๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
<b>๔.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</b>						
๓๔	ประเพณีลอยกระทง	/	-	-	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓๕	สืบสานประเพณีสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุระดับตำบลในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	/	-	-	๑๓๐,๐๐๐	๑๒๘,๙๐๐
๓๖	จัดงานสืบสานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	/	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓๗	ก่อพระเจดีย์ทราย	/	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓๘	ส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	/	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๙	จัดงานแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลตาเนิน	/	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๐	ส่งเสริมพลศึกษา กีฬา นันทนาการและสุขภาพ	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๔๑	ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา อบต. สัมพันธ์	/	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
<b>๔.๕ แผนงานสาธารณสุข</b>						
๔๒	ควบคุมโรคไข้เลือดออก	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๙๐๐
๔๓	ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ภายในหมู่บ้าน	-	-	/	๕,๐๐๐	-
๔๔	จัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ประจำตำบล	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๔๕	จัดหาวัสดุ สาธารณสุขป้องกัน โรคในคนและสัตว์	/	-	-	๘๐,๐๐๐	๕๙,๔๒๖.๙๐
๔๖	อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน ระดับหมู่บ้าน	/	-	-	๒๐๘,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐



ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๔๗	จ้างเหมาฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔๘	ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๙๐๐
<b>๔.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน</b>						
๔๙	บำบัดทุกข์บำรุงสุข แบบ ABC	-	-	/	๕,๐๐๐	-
๕๐	ป้องกัน บำบัด และแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	/	๕,๐๐๐	-
๕๑	ประชารัฐร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด (ปักกลด)	-	-	/	๒๐,๐๐๐	-
<b>๔.๗ แผนงานการศึกษา</b>						
๕๒	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	/	-	-	๕๐,๐๐๐ +๖๐,๐๐๐	๑๐๙,๔๐๐
๕๓	จัดอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนระดับก่อนเรียนวัยเรียน และระดับปฐมศึกษาให้แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ.	/	-	-	๑,๑๙๐,๖๗๖	๑,๑๗๐,๓๙๐.๑๘
๕๔	พัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	/	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๕๕	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล	/	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๙,๓๘๐
๕๖	ประชุมผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๕๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	/	-	-	๖๕๓,๑๒๐ +๑๖,๖๕๐	๖๖๙,๗๗๐
๕๘	จัดการแข่งขันกีฬาเด็กและ เยาวชนด้านยาเสพติดในพื้นที่ ตำบลตาเนิน	-	-	/	๔๐,๐๐๐	-
๕๙	สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนก่อนประถมและระดับ ประถมศึกษา	/	-	-	๒,๑๑๒,๐๐๐	๒,๐๘๕,๐๐๐
๖๐	อุดหนุนโรงเรียนทั้ง ๕ โรงเรียน	/	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
<b>๔.๘ แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>						
๖๑	ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖๒	ดำเนินรวมใจห่วงใยผู้สูงอายุ	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
<b>๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>						
<b>๕.๑ แผนงานการเกษตร</b>						
๖๓	ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	/	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
<b>๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน</b>						
๖๔	จ้างเหมาฝังกลบขยะ	/	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖๕	ส่งเสริมธนาคารขยะภายใน หมู่บ้าน	-	-	/	๒๕,๐๐๐	-
๖๖	จัดซื้อถังขยะ หมู่ที่ ๑ - ๑๔	/	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
<b>๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>						
๖๗	ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ อบต. ตาเนิน	/	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖๘	จัดภูมิทัศน์ อบต.ตาเนิน	/	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
<b>๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร</b>						
<b>๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>						
๖๙	จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๙๗๐
๗๐	อบต.พบประชาชน	/	-	-	๕,๐๐๐ +๘,๕๐๐	๑๓,๕๐๐
๗๑	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ในการเลือกตั้ง	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๗๒	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	/	-	-	๙๖,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
๗๓	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ตลาดชุมชน	/	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๗๔	พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการ บริหารงานและศึกษาดูงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐ +๑๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐
๗๕	วันท้องถิ่นไทย	-	-	/	๑๐,๐๐๐	-
๗๖	ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้าน กฎหมาย	/	-	-	๕,๐๐๐	๔,๗๐๐
๗๗	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ การ ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	/	-	-	๑๐,๐๐๐ +๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗๘	จัดการเลือกตั้งนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	/	๓๐๐,๐๐๐	-

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๗๙	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี	-	-	/	๕๐,๐๐๐	
๘๐	ต่อเติมอาคารสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	-	-	/	๓๖๐,๖๐๐	
<b>แผนการศึกษา</b>						
๘๑	ก่อสร้างโครงหลังคาเชื่อมต่อ อาคารเรียนกับอาคารห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม	/	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๑,๐๐๐
๘๒	จัดทำรั้วและป้ายศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.ตาเนิน	-	-	/	๒๕๐,๐๐๐	
	<b>รวม</b>	<b>๖๔</b>	<b>-</b>	<b>๑๘</b>	<b>๒๑,๘๕๘,๘๙๖</b>	<b>๑๘,๐๒๓,๓๐๙.๘๙</b>

#### โครงการที่อยู่นอกข้อบัญญัติ

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย ไป
๑	ฝึกอบรมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	/	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	ปล่อยสัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ	/	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๐,๘๐๐
๓	เพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บน้ำ (ฝายมีชีวิต)	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔	สนับสนุนการเรียนรู้โบราณราช ประเพณีในการพระราชพิธี ราชาภิเษกในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพ วรางกูร	/	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๙๕,๐๐๐</b>	<b>๑๙๐,๘๐๐</b>

โครงการที่ได้รับการอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.๕๘- ๐๐๒ สายบ้านเนินทอง-บ้านโนน ไร่ ช่วงที่ ๑	/	-	-	๓,๒๕๘,๐๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.๕๘- ๐๐๒ สายบ้านเนินทอง-บ้านโนน ไร่ ช่วงที่ ๒	/	-	-	๔,๓๗๐,๐๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐
๓	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	/	-	-	๓๐,๗๐๐	๓๐,๗๐๐
	รวม	๓	-	-	๗,๖๕๘,๗๐๐	๔,๘๖๐,๗๐๐

บัญชีครุภัณฑ์

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย ไป
๑	ตู้เก็บเอกสาร (กองคลัง)	/	-	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	/	-	-	๒๒,๐๐๐	๒๐,๗๒๐
๓	ลำโพง	-	-	/	๑๒,๐๐๐	-
๔	ตู้เก็บเอกสาร (กองช่าง)	/	-	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๕	เครื่องปรับอากาศ (กองการศึกษา)	/	-	-	๖๔,๘๐๐	๖๔,๘๐๐
๖	ถังเก็บน้ำ	/	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	เครื่องดับเพลิง	/	-	-	๕๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๑	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (สายศาลากลางบ้าน) บ้านตาเนิน หมู่ที่ ๑	/	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (สายรอบบึง) บ้านหัวบึง หมู่ที่ ๕	/	-	-	๒๑๐,๐๐๐	๒๐๓,๐๐๐
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย โรงเรียนหนองแขมถึงบ้านนางนอง บ้าน หนองแขม หมู่ที่ ๖	/	-	-	๑๕๕,๔๐๐	๑๔๐,๐๐๐
๔	ก่อสร้างเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหน้า อบต. บ้านหนอง หมู่ที่ ๑๐	-	-	/	๗,๕๐๐	-
๕	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (สายจากวัดโนนคูณถึงตลุกน้ำโตน) บ้าน โนนคูณ หมู่ที่ ๗	/	-	-	๘,๕๐๐	๗,๕๐๐
๖	ซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรสายบ้านนาง ประคอง - ถนน คสล.รอบหมู่บ้าน บ้านหัว บึง หมู่ที่ ๕	/	-	-	๑๒๗,๙๐๐	๑๒๗,๐๐๐
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อ บริเวณสี่แยกบ้านนางประจวบ ตากิมนอก พร้อมวางท่อ บ้านหนองขาม หมู่ที่ ๒	/	-	-	๔๗,๙๐๐	๔๒,๐๐๐
๘	ลงลูกรังคลองแม่ใหญ่ บ้านโนนไร่ หมู่ที่ ๓	/	-	-	๗๔,๔๐๐	๗๔,๐๐๐
๙	เทพื้นคอนกรีตตลาดชุมชน หมู่ที่ ๑๒			/	๓๐๖,๐๐๐	-
๑๐	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (สายศาลากลางบ้าน) บ้านตาเนิน หมู่ที่ ๔	/	-	-	๒๘,๘๐๐	๒๗,๐๐๐
๑๑	ลงลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (สายหนองฉิมน้อยถึงทางรถไฟ บ้านเนิน เพชร หมู่ที่ ๑๔	/	-	-	๑๐,๔๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสาย บ้านนายสอง แผนวิชาติ บ้านหัวบึง หมู่ที่ ๕	/	-	-	๗๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
๑๓	ก่อสร้างรางระบายน้ำตลาดชุมชน บ้าน เนินสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๒	/	-	-	๓๙๑,๐๐๐	๓๕๘,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑๔	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (สายในหมู่บ้าน) บ้านเนินสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๒	/	-	-	๓๓๐,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐
๑๕	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (สายสะพานลูกนก) บ้านโนนไร่ หมู่ที่ ๓	/	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๑๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้าน นางบุญโฮมถึงสามแยกบ้านผู้ช่วยจิตตา ศรีวงษ์ บ้านหนองโพธิ์ หมู่ที่ ๔	/	-	-	๑๓๕,๖๐๐	๑๑๔,๐๐๐
๑๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้า วัดโนนคุณ บ้านโนนคุณ หมู่ที่ ๗	/	-	-	๑๕๐,๙๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้าน นางบัวริม เป็นชุมชน ถึงทางหลวงชนบท บ้านโกรกกุลา หมู่ที่ ๘	/	-	-	๑๕๐,๙๐๐	๑๒๗,๐๐๐
๑๙	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑-๑๔ (สาย หลังวัดสามหลักพัฒนา) บ้านสามหลัก พัฒนา หมู่ที่ ๙	/	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๓,๐๐๐
๒๐	ก่อสร้างรางระบายน้ำจากหน้า อบต.ถึง บ้านนางมะลิ ปานสันเทียะ บ้านเนิน ทอง หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๔๖๖,๐๐๐	๔๒๗,๐๐๐
๒๑	ซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑ - ๑๔ (สายโรงสีชุมชน) บ้านเนินทอง หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๑๑,๙๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๒	ก่อสร้างรางระบายน้ำบ้านนายสมร เกสันเทียะ บ้านบึงสง่า หมู่ที่ ๑๑	/	-	-	๑๗๓,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐
๒๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจาก บ้านนายชา ศรีวงษ์ ถึงบ้านนางหลง ศรี วงษ์ บ้านหนองโพธิ์ หมู่ที่ ๔	/	-	-	๑๔๐,๑๐๐	๑๑๗,๐๐๐



ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๒๔	ลงลูกกริ่งภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔ (สาย หนองเบน) บ้านหนองขาม หมู่ที่ ๒	/	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐
๒๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้านสายหน้าวัด บ้านราชภูมิ หมู่ที่ ๑๓	/	-	-	๑๔๒,๙๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากรอบ สระหนองฉิมน้อย บ้านเนินเพชร หมู่ที่ ๑๔	/	-	-	๑๕๒,๙๐๐	๑๓๔,๐๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>๓,๕๙๐,๐๐๐</b>	<b>๒,๙๙๖,๕๐๐</b>

#### โครงการจ่ายงบกลาง

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนิน การ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑	ชุดลอกร่องระบายน้ำซอยบ้านนายพรม จันทร์เรือง หมู่ที่ ๑๑	/	-	-	๓,๔๐๐	๓,๑๗๐
๒	ซ่อมแซมไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโรงสีชุมชนถึงทางรถไฟ หมู่ที่ ๑๐	/	-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๖๗๐</b>

การดำเนินงานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จริงของ  
โครงการที่ได้รับงบประมาณเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑. โครงการที่เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ

โครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติ จำนวน ๘๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ  
จำนวน ๖๔ โครงการ โครงการที่ไม่มีการดำเนินงาน จำนวน ๑๘ โครงการ  
โครงการที่อยู่นอกข้อบัญญัติ จำนวน ๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔  
โครงการ

๒. โครงการที่เบิกจ่ายงบจ่ายขาดเงินสะสม

- โครงการที่ได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๖ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๙๐,๐๐๐ บาท  
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔ โครงการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒,๙๙๖,๕๐๐ บาท โครงการที่ไม่มีการ  
ดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ

๓. โครงการเบิกจ่ายงบกลาง จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๙๐๐ บาท ดำเนินการแล้ว  
เสร็จ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๗,๖๗๐ บาท

๔. โครงการที่ได้รับการอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๖๕๘,๗๐๐  
บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔,๘๖๐,๗๐๐ บาท

**สรุป** รวมโครงการที่ดำเนินการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลตาเนินในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
มีจำนวน ๙๒ โครงการ รวมวงเงินงบประมาณเบิกจ่ายจริงทั้งสิ้นจำนวน ๒๕,๘๔๖,๑๗๙.๘๙ บาท (ยี่สิบห้าล้าน  
แปดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทแปดสิบเก้าสตางค์)

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๗	๒๐๕
๒. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๘๖	๑
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕๗	๓
๔. การพัฒนาด้านสังคม	๑๒๐	๓๗
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๑	๖
๖. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๗๔	๑๔
รวม	๗๑๔	๘๒

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการ

ยุทธศาสตร์และโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ปี พ.ศ.๒๕๖๒) จำนวน ๗๑๔ โครงการ แต่โครงการที่ปฏิบัติได้จริง จำนวน ๘๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๘

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำแบบสอบถามของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อศึกษาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน และเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม โดยใช้แบบสอบถามที่สำรวจความพึงพอใจของประชาชนครอบคลุม ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน ๔๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

## สภาพทั่วไปของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง

### (๑) เพศผู้ตอบแบบสอบถาม

ชาย	จำนวน	๒๒	คน
หญิง	จำนวน	๒๓	คน

### (๒) อายุผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๐	คน
อายุ ๒๐ -๓๐ ปี	จำนวน	๙	คน
อายุ ๓๑ -๔๐ ปี	จำนวน	๘	คน
อายุ ๔๑ -๕๐ ปี	จำนวน	๑๐	คน
อายุ ๕๑ -๖๐ ปี	จำนวน	๑๕	คน
อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๓	คน

### (๓) การศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

ประถมศึกษา	จำนวน	๒๗	คน
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๒	คน
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑	คน
ปริญญาตรี	จำนวน	๕	คน
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
อื่น ๆ	จำนวน	-	คน

### (๔) อาชีพหลักของผู้ตอบแบบสอบถาม

รับราชการ	จำนวน	๒	คน
เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๑	คน
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๑	คน
รับจ้าง	จำนวน	๑๖	คน
นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน	-	คน
เกษตรกร	จำนวน	๒๕	คน

๔.ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจ น้อย
๑)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๒๕%	๖๓.๖๔%	๑๑.๓๖%
๒)มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๒๙.๕๔%	๕๔.๔๖%	๑๖.๐๐%
๓)มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๒๗.๗๓%	๖๑.๐๐%	๑๑.๒๗%
๔)มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๙.๐๙%	๗๒.๗๓%	๑๘.๑๘%
๕)มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๕.๙๐%	๕๗.๐๓%	๒๗.๐๗%
๖)การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๘๐%	๖๖.๐๐%	๒๗.๒๐%
๗)ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๕.๙๐%	๖๑.๓๖%	๒๒.๗๔%
๘)ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๕.๙๐%	๖๔.๑๐%	๒๐.๐๐%
รวม	๑๘.๒๓%	๖๒.๕๔%	๑๙.๒๓%

**ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ**

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนที่พอใจมากที่สุดร้อยละ ๒๒.๒๓ พอใจร้อยละ ๖๒.๕๔ พอใจน้อยร้อยละ ๑๙.๒๓ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๖๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๖๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๖๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
<b>รวม</b>	<b>๕.๖๒</b>

**ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ**

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนที่พอใจร้อยละ ๕.๖๒

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๖๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๖๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๖๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๖๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
<b>รวม</b>	<b>๕.๖๐</b>

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนที่ร้อยละ ๕.๖๐

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๓๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๕๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๒๕
รวม	๕.๔๓

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนร้อยละ ๕.๔๓



๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๕๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๕๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๕๐
<b>รวม</b>	<b>๕.๕๐</b>

**ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ**

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนร้อยละ ๕.๕๐

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๓๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๓๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๓๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๑๒
<b>รวม</b>	<b>๕.๓๓</b>

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนร้อยละ ๕.๓๓

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อ สาธารณะ	๕.๓๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๓๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕.๓๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๕.๓๗
<b>รวม</b>	<b>๕.๓๗</b>

ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการฯ

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินในภาพรวม ซึ่งได้จากการใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ชุด พบว่าร้อยละของประชาชนร้อยละ ๕.๓๗

## ส่วนที่ ๔

### สรุปปัญหา อุปสรรคในภาพรวม

ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปี ๒๕๖๒

#### 1. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาสามปี มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

#### ๒. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนาแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควรทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

#### ๓. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง ผลสัมฤทธิ์ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา

๔. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

\*\*\*\*\*

