



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ที่ ๒๓/๕/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนและมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้อยู่ในความดูแลของ นายสามารถ มาตรการิทธิพล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยมีผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป**

๑.๑.๑ งานสารบรรณ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ โดยให้นางสาววิภาดา ประสพหิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๑.๑.๒ งานบันทึกข้อมูลและทะเบียนข้อมูล ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ โดยให้นายอุเทน คำดี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

๑.๑.๓ งานเลือกตั้ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของ นายสามารถ มาตรการิทธิพล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยให้นายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

๑.๑.๔ งานประชาสัมพันธ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ โดยให้นางสาววิภาดา ประสพหิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

/๑.๑.๕ งานป้องกัน...

๑.๑.๕ งานป้องกันยาเสพติด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสามารถ มาตรการทิพพล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยให้นายนพดล งามอกศิลป์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

### ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

๑.๒.๑ งานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสามารถ มาตรการทิพพล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยให้ นายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

๑.๒.๒ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ โดยให้นางสาววิภาดา ประสพหิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๑.๒.๓ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ โดยให้ นางสาววิภาดา ประสพหิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๑.๒.๔ งานบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสามารถ มาตรการทิพพล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยให้นางสาว เสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

๑.๒.๕ งานพัฒนาบุคลากร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสามารถ มาตรการทิพพล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยให้นาย เสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

### ๑.๓ งานนโยบายและแผน

๑.๓.๑ งานนโยบายและแผน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ โดยให้นางสาววิภาดา ประสพหิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๑.๓.๒ งานวิชาการ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ โดยให้นางสาววิภาดา ประสพหิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย