



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นไปตาม
แนวทางที่กำหนดไว้ และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บังเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของ
บุคลากร และเป็นแผนแม่บทการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามกำหนดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรง ตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตร ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนา ความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรม หลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม แนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเงิน มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักการมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ
๓	กิจกรรม การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลาสถานที่สอบคัดเลือก - ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการคัดเลือก - ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง - รายงาน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ อบต. - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - อบต. แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่างและได้รับ การร้องขอ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของอบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ดำเนินการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
			- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนเลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็น ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายก อบต. พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการเสริมสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	เพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำ ความดี	ดำเนินการจัดฝึกอบรมและจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้งต่อปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริต	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ พนักงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ พนักงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกันมีความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกันมีความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวของในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้เกิดปัญหาทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	- จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ของอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๗	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๘	กิจกรรม การให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๙	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	